

● 「入金伝票」「売上传票」に「領収書」印刷の機能追加。

「売上传票」「入金伝票」から「領収書」の印刷が行えるようになりました。

発行手順は以下の通りです。

* 「領収書」は白紙用紙/縦形式 (A4)のみ対応となります。フォーマットの変更は行えません。

* 印刷は、伝票登録時と伝票一覧からの一括発行が行えます。

* 「入金伝票」から発行した「領収書」には、税率毎の内訳は印字できません。入金合計金額のみ印字します。

【操作手順】

1. 伝票を入力します。

* 伝票の「備考」欄を但書として印刷する事もできます。

2. 「発行形式」ボタンをクリックし、【伝票発行形式】 = 「白紙用紙/縦 (領収書)」を選択します。

その他、印字オプションを確認し設定します。

(入金伝票 = 発行形式)

(売上传票 = 発行形式)

* 「売上传票」では、発行形式を「白紙用紙/縦 (領収書)」に変更した時点で領収書用のオプション表示に切り替わります。また、「売上传票」から領収書を発行する場合、「適格請求書等保存方式で印字」のオプションがオンでなければ消費税率毎の内訳は印字しません。

* 消費税率毎の内訳が3種類以上になる場合は、印字レイアウトの関係で内訳は印字されません。

* 「領収書 (控)」の印字オプションをオンにし、

■ 白紙用紙出力先 = 「紙」を選択した場合、A4用紙上部 = 「領収書」、下部 = 「領収書(控)」で印刷されます。

■ 白紙用紙出力先 = 「PDF」を選択した場合、PDFファイルは「領収書」「領収書(控)」で別ファイルとして作成されます。

3. 「発行形式登録」ボタンをクリックし、発行形式を保存します。

4. 伝票の「登録」ボタンをクリックすることで、出力が開始されます。

「■白紙用紙出力先=PDF」を選択された場合のファイル保存先は以下となります。

(例)2023年11月01日に「領収書」を2023年11月10日の18時16分45秒に発行した場合

「Win=ドキュメント(Mac=書類)」フォルダ => 「Marvel」 => 「BIZTREK_BackOffice」 => 「PDF」 =>

「(自社名) => 「領収書」 => 「2023」 => 「11」 => 「01」 => 「20231110_181645」

※領収書のPDFファイルは、売上傳票と入金伝票どちらからの発行でも同じ「領収書」フォルダに保存されます。

(注)PDF保存先の変更は行えません。

作成されたPDFファイル及び、自動作成されるログファイル(記録ファイル=「log_XXX.txt」)はPDFメール送信機能(v2021以降の機能)で使用する重要なファイルです。ファイル名変更、移動、削除、内容の変更を行わないでください。※logファイルを編集して管理されたい場合は、必ず別の場所にコピーを取ってご利用ください)

■以下、「売上傳票」「入金伝票」から発行した「領収書」印字例です。

領収書の伝票番号印字の罫線で、どちらの伝票から発行した領収書かの区別が行えます。

「入金伝票=1重線」「売上傳票=2重線」

(入金伝票から発行した「領収書」印刷例)

領収書		No. 6
2023年10月23日		
マーベルファンシーショップ大阪店 様		
金額: ¥35,866-		
但 2023年10月請求分		上記正に領収いたしました
税抜金額	消費税額等 (%)	マーベル商事株式会社
/	/	代表取締役 山田 太郎
税抜金額	消費税額等 (%)	〒673-0041
/	/	兵庫県 明石市西明石南町1-10-13
		第一ビルF1
登録番号: T1234567890123		係

1重線

(売上傳票から発行した「領収書」印刷例)

領収書		No. 18
2023年10月20日		
マーベルファンシーショップ 様		
金額: ¥159,328-		
但		上記正に領収いたしました
税抜金額	消費税額等 (10 %)	マーベル商事株式会社
137,480 /	13,748	代表取締役 山田 太郎
税抜金額	消費税額等 (8 %★)	〒673-0041
7,500 /	600	兵庫県 明石市西明石南町1-10-13
		第一ビルF1
[税率欄の★印は軽減税率適用]		係
登録番号: T1234567890123		

2重線

● 「入金伝票」「支払伝票」の印刷機能追加。

「入金伝票」「支払伝票」の印刷が行えるようになりました。
 操作方法は他の伝票と同様に伝票画面の「発行形式」ボタンから、「伝票発行形式」=「白紙用紙/縦」形式を選択し、発行形式を保存。伝票の「登録」ボタンをクリックして発行を行います。
 ＊印刷は、伝票登録時と伝票一覧からの一括発行が行えます。

以下、各伝票から発行した印字例です。

・ 入金伝票印刷例

113-8668 東京都文京区 向丘1-19-1 マーベルファンシーショップ 大阪店 様 TEL.03-3814-1661 お客様コードNo. 400100011	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">入金伝票</div> No. <u>6</u> 2023年 10月 31日 マーベル商事株式会社 代表取締役 山田 太郎 〒673-0041 兵庫県 明石市西明石南町1-10-13 第一ビルF1 登録番号: T1234567890123 担当: 鈴木 勇治																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">区分名</th> <th style="width: 30%;">金額</th> <th style="width: 40%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振込</td> <td style="text-align: right;">35,866</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td style="text-align: right;">660</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">36,526</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			区分名	金額	備考	振込	35,866		手数料	660																				合計	36,526	
区分名	金額	備考																														
振込	35,866																															
手数料	660																															
合計	36,526																															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">摘要: 2023年10月請求分</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			摘要: 2023年10月請求分																													
摘要: 2023年10月請求分																																
銀行: 0005001 三菱UFJ 本店 普通1234567																																

・ 支払伝票印刷例

678-xxxx 兵庫県明石市xxx-011 中田商事 御中 TEL. 078-922-xxxx FAX. 078-923-xxxx お客様コードNo. 00100001	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">支払伝票</div> No. <u>4</u> 2023年 10月 15日 マーベル商事株式会社 代表取締役 山田 太郎 〒673-0041 兵庫県 明石市西明石南町1-10-13 第一ビルF1 担当: 西口 颯太																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">区分名</th> <th style="width: 30%;">金額</th> <th style="width: 40%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振込</td> <td style="text-align: right;">49,200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td style="text-align: right;">660</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">49,860</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			区分名	金額	備考	振込	49,200		手数料	660																	合計	49,860	
区分名	金額	備考																											
振込	49,200																												
手数料	660																												
合計	49,860																												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">摘要: 2023年09月請求分</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			摘要: 2023年09月請求分																										
摘要: 2023年09月請求分																													
銀行: 0001002 みずほ 明石支店 依頼銀行: 0005001 三菱UFJ 本店 普通1234567																													

●各伝票 = 「発行形式」、請求書・支払明細書 = 「出力対象」のオプション「■白紙用紙出力先」に「紙とPDF」の選択を追加。

現在の「■白紙用紙出力先」オプションでは、「紙（デフォルト設定）」「PDF」「得意先（仕入先）マスタの参照」での発行が行えますが、インボイスの保存の義務に伴い、「紙」で発行したインボイスの保存を「PDF」にて保存するケースが多くなりました。そのため、発行と同時に「紙=印刷」と「PDF」でも保存が行えるように、選択項目を追加しました。

紙に印刷した請求書や納品書等のインボイスを「PDF」で保存される場合、「■白紙用紙出力先」 = 「紙とPDF」を選択して発行を行ってください。オプションの設定箇所は以下となります。

・各伝票の「発行形式」オプション

(例) 売上伝票発行形式

・請求書、支払明細書の「出力対象」オプション

(例) 請求書

!! 重要!!

「請求書」（「支払明細書」）をインボイスとして「紙」で発行し、「PDF」で保存する場合の注意点

「請求書」（「支払明細書」）をインボイスとして「紙」で発行した後、「PDF」で保存する場合、今回追加された「紙とPDF」に設定の上、発行を行なってください。

「請求書 No」は、請求書発行画面を閉じるまで、連番で発行されます。

紙で発行後に続けて「■白紙用紙出力先」 = 「PDF」へ変更して発行すると、紙で発行した請求書 No と PDF で発行した請求書 No が一致せずに発行されます。

そのため、上記の場合、紙発行後に「請求書 No.」を手入力で、紙発行時に指定した番号（デフォルトは「1」）に変更して「■白紙用紙出力先」 = 「PDF」に変更して再発行が必要になります。

※インボイスの保存は、発行した帳票のまま（コピー）でなくても、インボイスの必要項目が確認できる物であれば、形式は問われません。もし、10月請求分を請求書 No.の変更せずに「紙」 -> 「PDF」にて保存された場合でも、インボイス必要項目は全て紙発行した請求書と同じ内容となりますので、再発行の必要はありませんが、税務調査があった場合、担当者によっては質問される場合があるかものことです。

(その際は口頭での説明が必要となります。)

*上記、国税庁電話相談にて確認済み。

*なお、売上伝票等の伝票番号は固定の番号となりますので、紙→PDF 発行の場合でも伝票番号は変わりません。

● 「仕入伝票仕訳転送」 BIZTREK 財務管理インボイス版へ対応

BackOffice から BIZTREK 財務管理へ仕入伝票転送を行う際、財務管理のインボイス版の仕様に対応しました。転送データを BIZTREK 財務管理に合わせた形で仕入伝票の仕訳データが EXPORT されます。

(例) 伝票日付 2023年10月1日 請求書区分=「区分記載」

[仕入伝票訂正] マーベル商事株式会社

仕入伝票訂正 伝票区分 0 [0:掛買仕入 1:現買仕入 2:掛買仕入以外 3:現買仕入以外] 税区: 課税 伝票参照 登録

伝票日付 2023/10/01 伝票No. 1 精算日 2023/10/01 請区: 区 キャンセル

発注No. 0 発注日 00/00/00 削除

仕入先 00100002 河野工場 メモ 発行形式

(支払先) 00100002 河野工場 税計算

担当者 22 西口 颯太 摘要1 外税10%のみ 送り状

備考 摘要2 税計算

本店 本社 支払予定 2023/10/31

取引区分 1:仕入 2:返品 3:債引 4:経費 5:消費税 9:摘要 明細数: 3

区	倉庫/商品コード	商品名	(入数・箱数)	数量	単価	金額	
▶ 1	001 本社	オリジナルニマル置物 red小		20 個	100	2,000	外税 10%
▶ 1	000100011000300						
▶ 2	001 本社	オリジナルニマル置物 セット小		10 個	480	4,800	外税 10%
▶ 1	0001000000000000	全種セット小					
▶ 3		消費税					
▶ 5						680	
						合計	7,480

現在庫数 仮出荷残数 合計在庫 発注残 受注残

0+ 0= 0 0 0

入力日: 2023/10/04 16:31:39 変更日: 2023/10/04 16:34:51

2023年10月1日以降の仕入伝票で、請求書区分が「区分記載」の場合は、伝票日付をみて「摘要メモ」の請求書区分表示に経過措置期間に応じた控除記号が付くようになりました。

- ・ 8
- ・ 5
- ・ ■

*BackOffice では「● (少額特例)」「○ (古物商)」には対応しません。

*控除記号の説明につきましては、BIZTREK 財務管理インボイス対応マニュアルを参照ください。

また、仕入先マスタの「仕入先略称」も摘要メモ項目にセットするようになりました。

*仕入先マスタの仕入先略称に「: (コロン)」「_ (アンダーバー)」が含まれている場合は、それらの記号を取り除いた略称をセットします。

転送伝票一覧表(仕入伝票明細転記)

マーベル商事株式会社 1 頁

件数: 1 作成: 23年10月04日

日付	行	借方科目	借方金額	借方課税区分	借方消費税	貸方科目	貸方金額	貸方課税区分	貸方消費税	摘要メモ
2023/10/01	1	723 (03)	6,800	411 + 課	680	405 (04)	7,480	999		借区8:河野工場:No.1(001000002)

◆日付範囲 2023/10/01 から 2023/10/01 までの すべての伝票 ◆伝票種類 掛仕入

◆部門別転記 有 ◆買掛金補助科目別転記 有 ◆支払手形補助科目別転記 有 ◆預金補助科目別転記 有

■旧バージョン

貸区:No.1(001000001)

* 「インボイス区分:摘要メモ」のフォーマット

■本バージョン

貸区 8:河野工場:No.1(001000001)

* 「インボイス区分+控除区分 (8or5or■):仕入先略称:摘要メモ」のフォーマット

「BackOfficeV2023(R1.3)-V2021(R3.3)-V2020(R3.3)」 変更点及び修正点

● 請求書（支払明細書）発行時、「本発行時に前回残高の金額チェックを行う」をオンで発行した時の残高計算条件を変更

請求書（支払明細書）を発行する時、「本発行時に前回残高金額をチェックを行う」のオプションをオンにした時の残高計算条件を一部見直しました。

残高計算時、「基本情報」の「導入日」より前の伝票は再計算に含まないように変更。

- 「見積伝票」「受注伝票」を白紙用紙で印刷した時、「事業者登録番号を印字」をオンに設定しても印字されなかった点を修正しました。