

【1】 (v2018→v2020) バージョンアップ手順

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2018からv2020へのバージョンアップ手順をご説明します。現在v2015またはv2016を使用されているお客様は、先に、別紙(DVD内説明書)に従って、v2018までバージョンアップを行ってください。

《 v2018 → v2020 バージョンアップ 作業の流れ 》

※v2020を別のコンピュータで使用する場合は、(4)以降の作業を、v2020を使用するコンピュータで行います。

- (1) v2018給与データのバックアップコピーを行います。(2頁)
- (2) v2018給与データの検査と圧縮を行います。(「Maintenance&SecurityCenter」を使用) (3頁)
- (3) v2020のインストールを行います。(4頁)
- (4) 別のコンピュータでv2020を使用する場合は、そのコンピュータにv2016の給与データをコピーします。(6頁)
- (5) v2020を起動し、ライセンス申請書印刷を行います。(7頁)

※v2020からのバージョンアップ、及びv2020の新規インストールにつきましては、8～9頁に記載しています。

これより、それぞれの操作方法について、詳しくご説明します。

● (v2018→v2020) バージョンアップ手順 (1) v2018給与データのバックアップコピー

最新の貴社給与データ(v2018)をバックアップコピーします。

※最新の給与データの保存場所がわからない場合は、次の方法で確認します。

1. 「BIZTREK給与」をいつも通り起動します。
2. ログイン画面に「給与データの場所と名前」が表示されますので、メモします。そのまま、ユーザ名、パスワードを入力して、ログインします。
3. 開いたデータが最新のものであるかどうか給与明細画面等で確認し、間違いなければ、これが最新の給与データなので、一旦BIZTREK給与を終了し、先ほどメモした場所の給与データ(「～.4DD」と「～.4DIdx」)をバックアップコピーします。



左図の場合、給与データの場所と名前は、

MacOSX_10_12 → 「アプリケーション」フォルダ → 「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK_給与P2018」 → 「DATA」フォルダの中の、「01年サンプル.4DD」という名前です。

この場合は、

「01年サンプル.4DD」 「01年サンプル.4DIdx」
この2つのファイルのバックアップコピーをとります。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。


当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>


→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfect7.17 → 一覧から、
【ダウンロード】(13)【BIZTREK給与v2020・Mac版】、または、
【ダウンロード】(14)【BIZTREK給与v2020・Windows版】
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

■v2018 → v2020へ(2)

● (v2018→v2020) バージョンアップ手順 (2)

v2018給与データの検査と圧縮

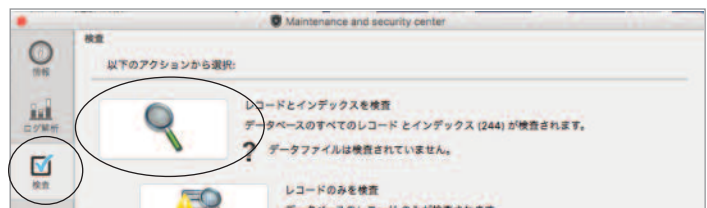
1. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダの中のプログラムアイコン

『BIZTREK_QP(S)2018』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「option」キーを押し、そのまま押し続けます。

- Windows版：「D:\ゲームC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2018」フォルダの中のプログラムアイコン

『BIZTREK_QP(S)2018』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「Alt」キーを押し、そのまま押し続けます。

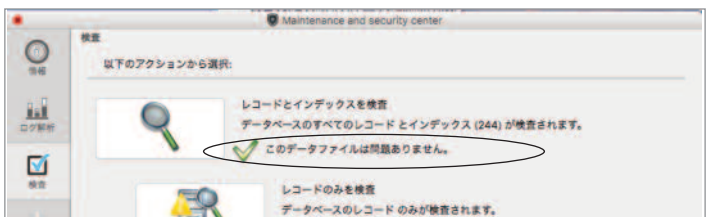
右図のような画面が表示されますので、「option」キー(Windows版:Altキー)を離し、「Maintenance & Security Center」を選択し、続行ボタンをクリックします。



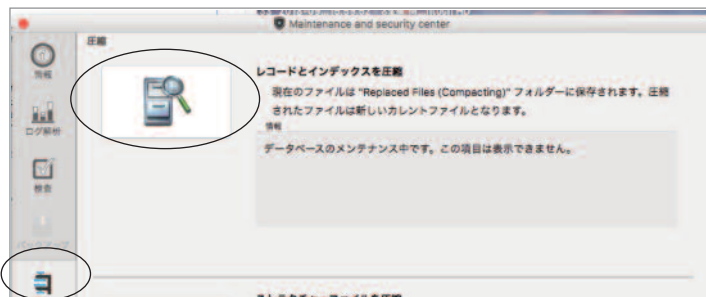
2. 右図の画面に変わります。画面左の「検査」アイコン→「レコードとインデックスを検査」の順に選択します。



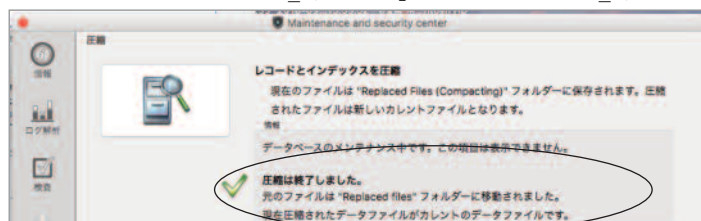
3. 「検査」が終了すると、右図のような検査結果を表示します。
データに何も問題がない場合、「このデータファイルは問題ありません。」と表示されます。
※上記以外のメッセージが表示され、その後「修復」を促すメッセージが表示された場合、表示画面に従って、修復操作を行ってください。



4. 次に、画面左の「圧縮」アイコン→「レコードとインデックスを圧縮」の順に選択します。



5. 「圧縮」が終了すると、「圧縮は終了しました。」と表示されます。これで「検査」と「圧縮」作業は終了です。メニューバーの「BIZTREK_QP2018」から「BIZTREK_QP2018を終了」を選択します。



6. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。
●Windows版：「D:\ゲームC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2018」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

上記の圧縮作業を行った際、「DATA」フォルダ内に「Replaced files」フォルダが自動的に作成され、その中に、圧縮前データのバックアップコピーが保存されます。「Replaced files」フォルダはもう必要ないので、フォルダごとゴミ箱に移動します。

● (v2018→v2020) バージョンアップ手順 (3) BIZTREK給与2020のインストール

★インストールする為のハードディスクの空き容量は、最低1GB程度必要です。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

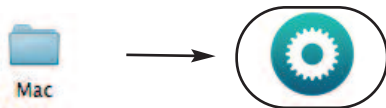
→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfect2020 → 一覧から、
【ダウンロード】(13)【BIZTREK給与v2020・Mac版】、または、
【ダウンロード】(14)【BIZTREK給与v2020・Windows版】
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK給与2020のDVDをドライブに入れ  【BIZTREK_QP(QS)2020】をクリックします。

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。



【Windows版】

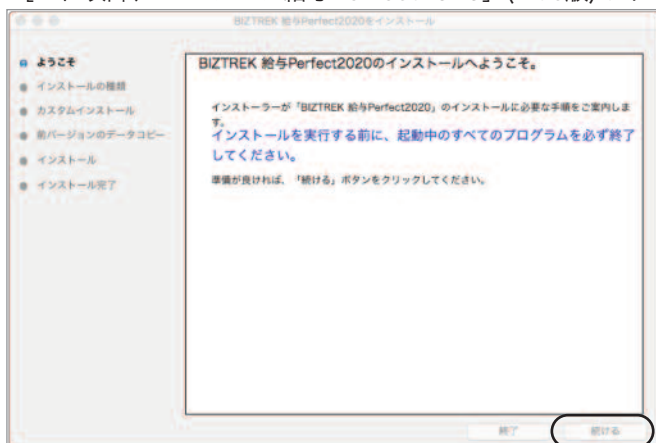
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



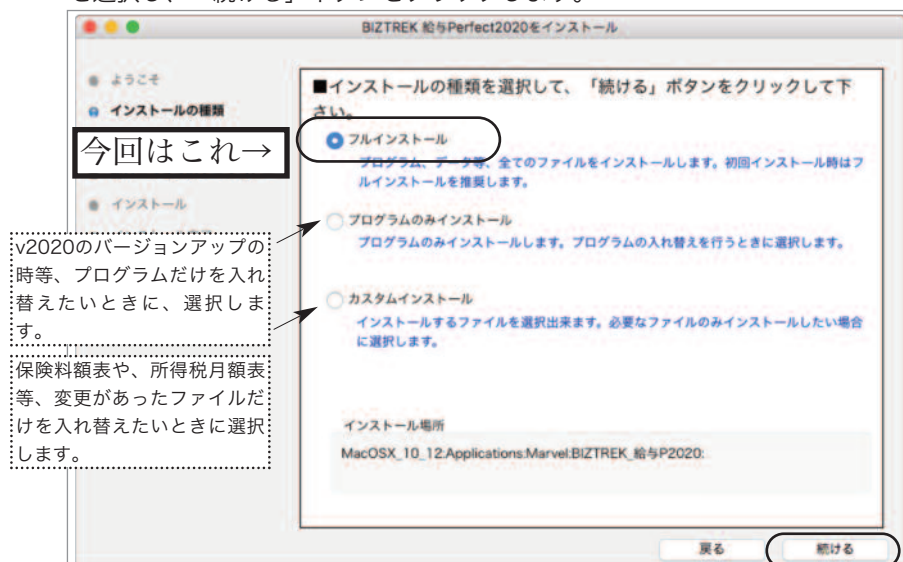
3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。

4. 「続ける」ボタンをクリックします。

[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2020」(Mac版)のインストール画面で説明します。]



5. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2020をインストールする場合は、)「●フルインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。



■v2018 → v2020へ(4)

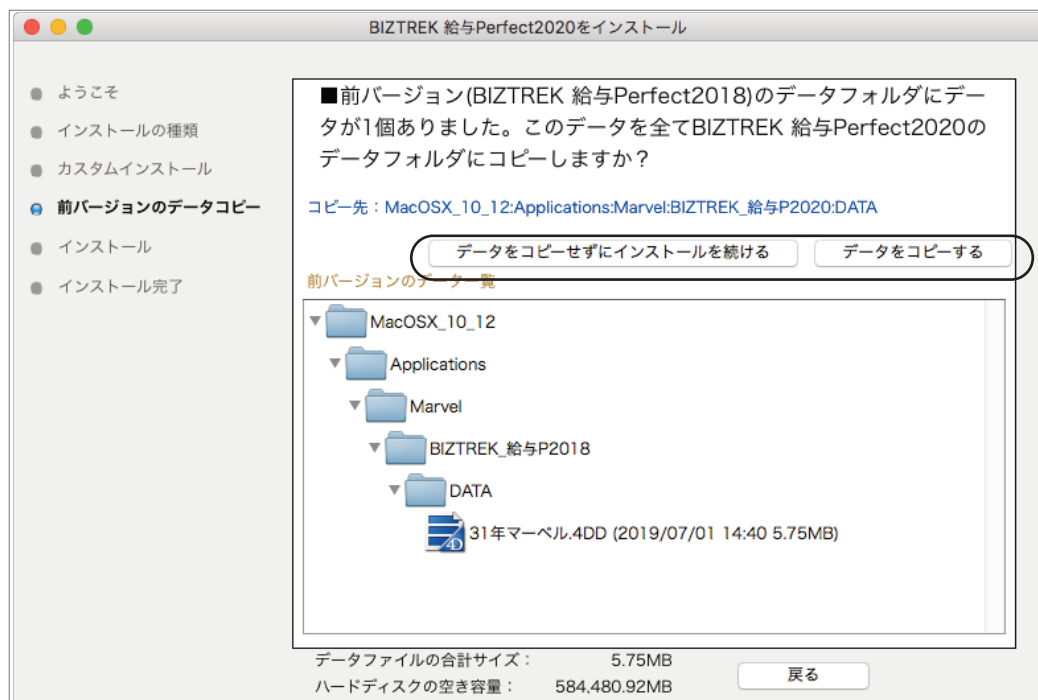
5-1) 貴社の給与データが、

(Mac版) 「ハードディスク」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK給与P(S)2018」→「DATA」フォルダ

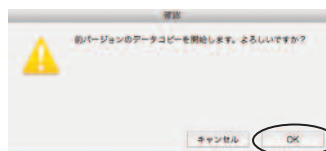
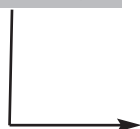
(Windows版) 「ローカルディスクC」→「Marvel」→「BIZTREK給与P(S)2018」→「DATA」フォルダ

の中に保存されていれば、v2018の給与データを、今回インストールして作成される

v2020の「DATAフォルダ」へ自動的にコピーする事ができます。この場合、次のような画面が表示されます。



- 画面の指示に従い、1) データをコピーせずにインストールを続ける } どちらかをクリックします。
2) データをコピーする



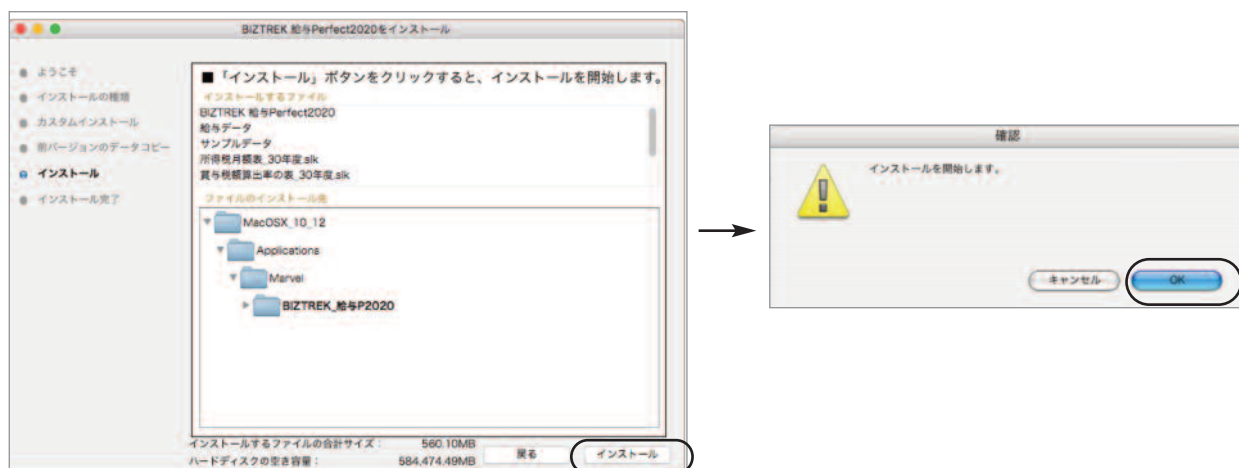
v2020のDATAフォルダの中にコピーされます。

◎v2018給与データを他の場所で保管管理されている場合は、手動にてバックアップコピーとなりますので、「データをコピーせずにインストールを続ける」をクリックし、次頁「バージョンアップ手順(4)」の操作に進みます。

※注意※ v2018の「DATA」フォルダが、上記の場所に無い場合や「DATA」フォルダの中にデータファイルが存在しない場合は、5-1)の画面は表示されません。

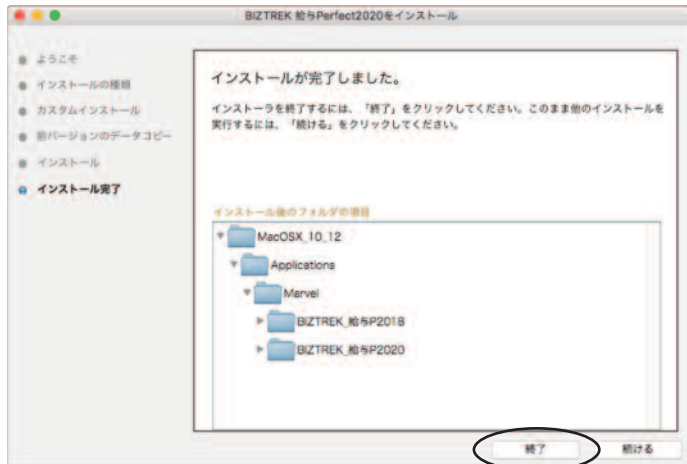
6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」ボタンでインストールを開始します。



■v2018 → v2020へ(5)

7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンで終了します。



8. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2020」フォルダが新しく作成されているはずです。

●Windows版：「ローカルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2020」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2020」フォルダが新しく作成されているはずです。

◎前ページ5-1で、v2018の給与データのコピーを行った場合は、次の「バージョンアップ手順（4）」の作業は必要ありません。バージョンアップ手順（5）へ進んでください。

●（v2018→v2020）バージョンアップ手順（4） BIZTREK給与2018データのコピー（移動）

★最新給与データ(v2018)を、今回インストールしてできた、「BIZTREK_給与P(S)2020」フォルダに移動する作業を行います。

◆最新給与データ(v2018)を、バージョンアップ手順（4）でv2020をインストール済みのパソコンにコピーします。

注意

◎ コピーする給与データファイルは「4DD」の拡張子がついたファイルです。

コピー先：【Mac】「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」→「DATA」フォルダの中
【Win】「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」→「DATA」フォルダの中

◎ MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮(.zip)を行なってコピー移動してください。

●（v2018→v2020）バージョンアップ手順（5） BIZTREK給与2020の起動・ライセンス申請

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ->BIZTREK_QP2020(～QS2020) フォルダの中の、プログラ

ム  『BIZTREK_QP2020(～QS2020).app』をダブルクリックして開きます。

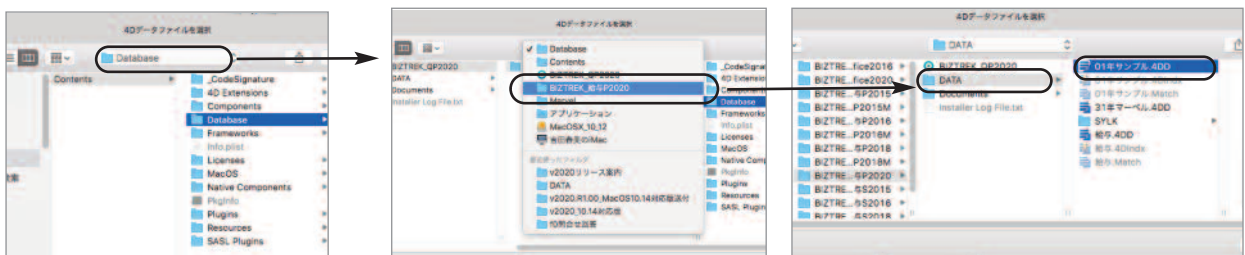
2. 下記の確認画面が表示されますので、それぞれ「開く」ボタンをクリックします。



3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」フォルダ->「DATA」フォルダ
(Windows版)「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」→「DATA」フォルダ

を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。



- ・「3」のデータファイル選択画面は、初回立ち上げ時や、前回使用したデータファイルが見つからない場合のみ表示します。
- ・通常は、『BIZTREK_給与P2020』をダブルクリックすると、最後に(直近に)開いた給与データが自動的に開きます。
- ・最後に開いたデータとは違うデータを開きたい場合、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しながら「BIZTREK_給与P2020」をダブルクリックし、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しつづけます。『実行したい処理選択画面』が表示されたら「option」キー(win版：「Altキー」)を離し、「他のデータファイルを選択する」を選択すると、データ選択画面が表示されます。



4. 次に「ライセンス登録」画面が表示されます。

下図のライセンス登録画面にて「会社名」～「電話番号」を確認し、訂正・変更の必要があれば行います。

「シリアル番号」に「BIZ」と入力後、「ライセンス申請書印刷」ボタンより申請書を印刷し、弊社までFAX（078-922-6627）お願いします。

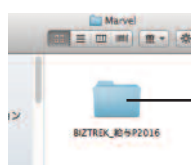
貴社のデータ情報を元に、ライセンスを発行し、ご送付させていただきます。ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。（60日間有効）

ライセンス登録後は、下図の画面は表示されなくなります。

ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。「デモ」ボタンをクリックすると「デモ版として起動します・・・」という確認画面が表示されますので、「はい」ボタンで進めてください。
※「デモ」ボタンで入力したデータは、ライセンス入力後も引き続き使用できます。

5. ユーザー名/パスワードを入力し、データを開きます。これでバージョンアップ作業は完了です。

「BIZTREK 給与P(給与S)2020」フォルダ内容について

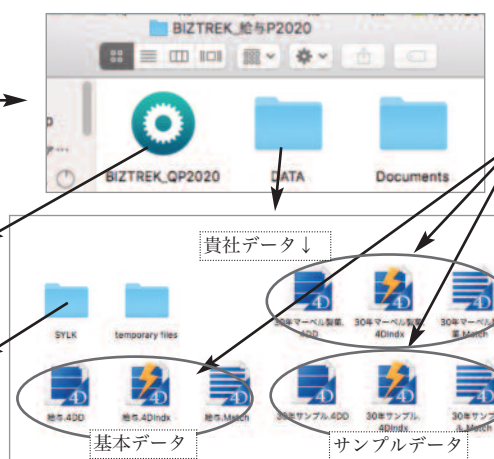


給与プログラム：

運用後も内容は変わりません。破損した場合はDVDから再インストールできます。

SYLK：

保険料額表等のSYLKファイルが保存されています。



給与データ：

「〇〇.4DD」「〇〇.4DIndx」「〇〇.Match」の3種類のファイルで構成されています。

●データファイル名の変更

データファイル名を変更する時は、

「〇〇.4DD」
「〇〇.4DIndx」
「〇〇.Match」

この3つのファイルの〇〇の部分のコピー&ペーストして全く同じにしてください。

●バックアップコピー

「〇〇.4DD」と「〇〇.4DIndx」の2つのファイルをコピーします。（「〇〇.Match」は起動時自動作成されます。）

「給与.4DD」「給与.4DIndx」「給与.4DMatch」は、v2020から新規に給与データを作成する時の為の基本データです。

「サンプル.4DD」「サンプル.4DIndx」「サンプル.4DMatch」は、画面や帳表を確認する為に用意したサンプルデータです。

【2】 (v2020新規, v2020→v2020) バージョンアップ手順

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2020の新規インストール、v2020からv2020へのバージョンアップ手順をご説明します。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfectマニュアル→一覧から、

【ダウンロード】(13)【BIZTREK給与v2020・Mac版】、または、

【ダウンロード】(14)【BIZTREK給与v2020・Windows版】

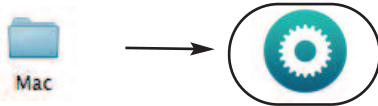
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK_給与2020のDVDをドライブに入れ  (BIZTREK_QP(QS)2020)をダブルクリックします。

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。



【Windows版】

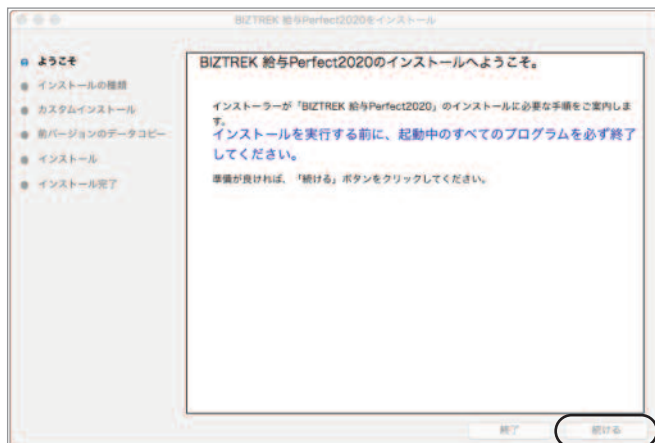
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



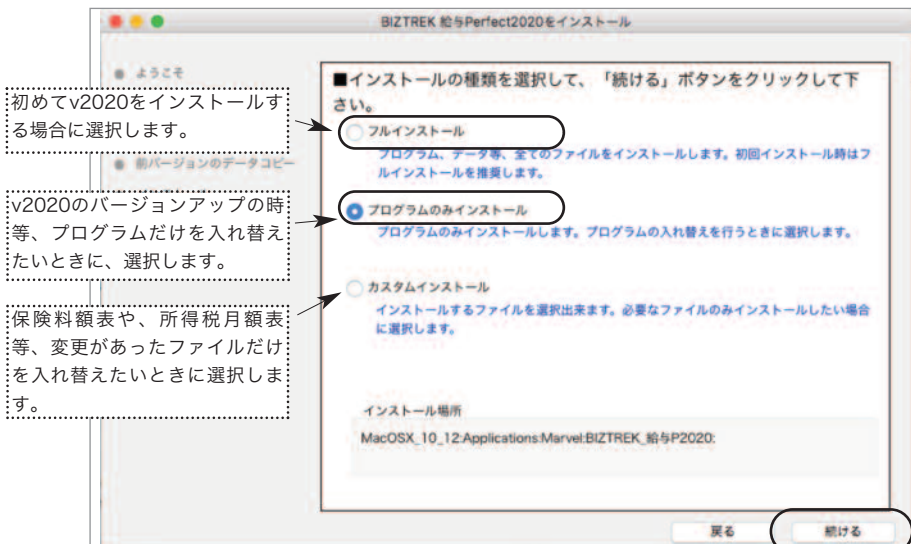
3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。

4. 「続ける」ボタンをクリックします。

[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2020」(Mac版)のインストール画面で説明します。]

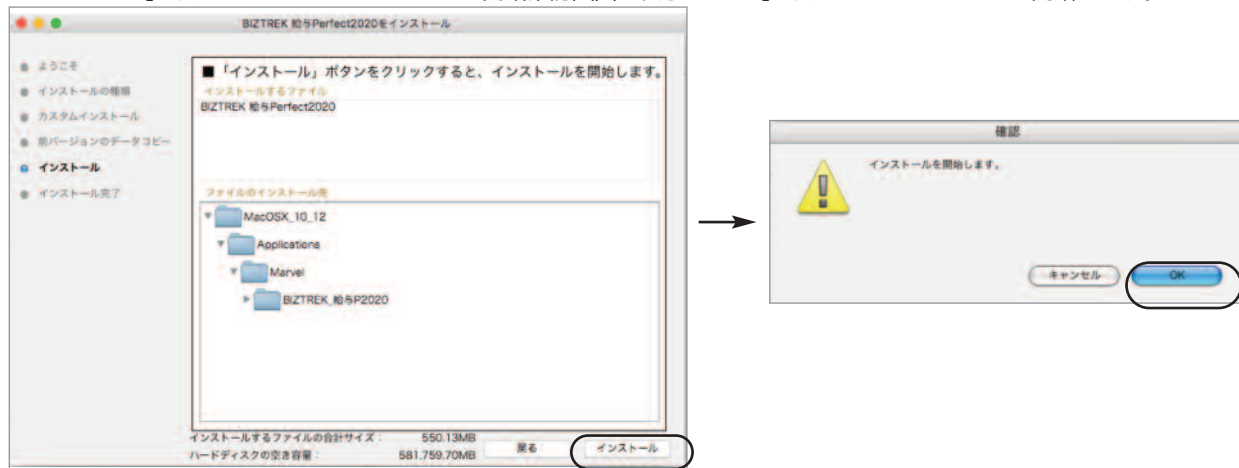


5. インストールの種類を選択する画面で、初めてv2020をインストールする場合は、「●フルインストール」を、v2020のプログラムのみ入れ替える場合は「●プログラムのみインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。

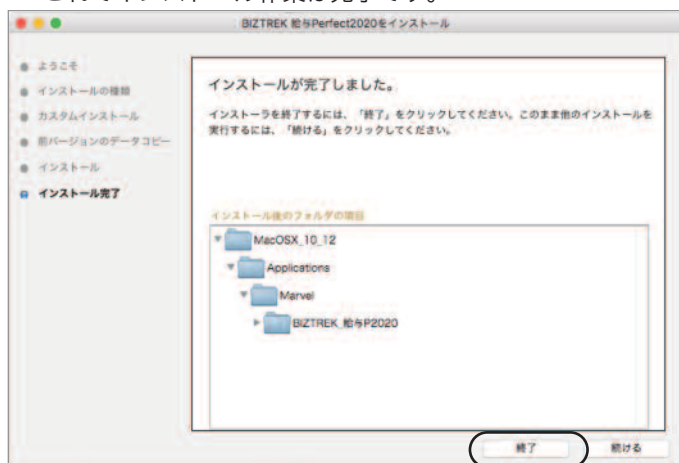


6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

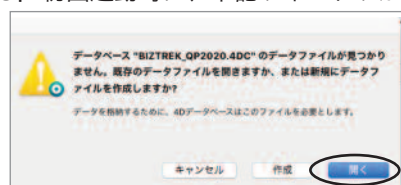
「インストール」 ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」 ボタンでインストールを開始します。



7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンをクリックします。
これでインストール作業は完了です。

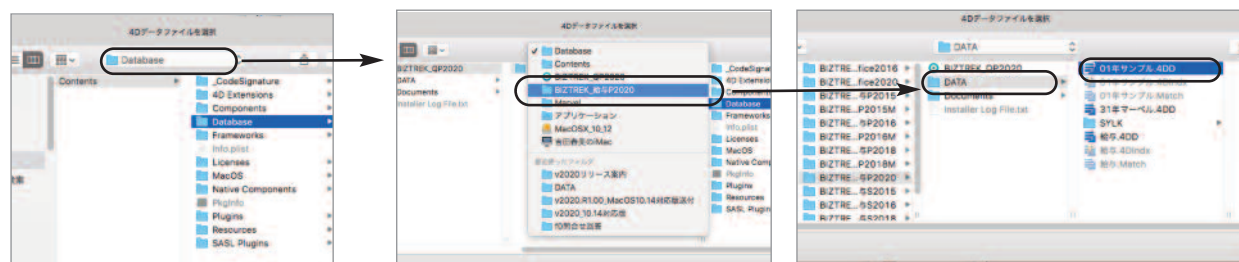


8. 初回起動時に、下記ウィンドウが表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。



9. 今回、v2020のプログラムの入れ替えを行った場合は、今まで使用していた給与データを、新規にv2020をインストールして新しくデータ入力を始める場合は、基本データ（「給与.4DD」）を開きます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」フォルダ->「DATA」フォルダ
(Windows版)「ローカルディスクC」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2020」→「DATA」フォルダ
を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。



*BIZTREK給与をv2020から新規に導入されるお客様は、この後、ライセンス登録画面が表示されますので、「会社名」～「電話番号」迄を正しく入力後、「シリアル番号」欄に「BIZ」と入力して、ライセンス申請を印刷し、当社宛FAX送信してください。折り返し、ライセンス番号をご通知いたします。ライセンス番号申請中の間「デモ」ボタンでご使用いただけます。（7頁の「4」参照）

10.次に、7頁「5」のログイン画面が表示されますので、ユーザー名、パスワードを入力してログインします。

* 初期データのユーザー名は「00000」、パスワードは「99999」です。（7頁の「5」参照）