

## 【1】 (v2020→v2021) バージョンアップ手順

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2020からv2021へのバージョンアップ手順をご説明します。現在v2016またはv2018を使用されているお客様は、先に、別紙(DVD内説明書)に従って、v2020までバージョンアップを行ってください。

## 《 v2020 → v2021 バージョンアップ 作業の流れ 》

※v2021を別のコンピュータで使用する場合は、(4)以降の作業を、v2021を使用するコンピュータで行います。

- (1) v2020給与データのバックアップコピーを行います。(2頁)
- (2) v2020給与データの検査と圧縮を行います。(「Maintenance&SecurityCenter」を使用) (3頁)
- (3) v2021のインストールを行います。(4頁)
- (4) 別のコンピュータでv2021を使用する場合は、そのコンピュータにv2020の給与データをコピーします。(6頁)
- (5) v2021を起動し、ライセンス申請書印刷を行います。(7頁)

※v2021からのバージョンアップ、及びv2021の新規インストールにつきましては、8～9頁に記載しています。

これより、それぞれの操作方法について、詳しくご説明します。

## ● (v2020→v2021) バージョンアップ手順 (1) v2020給与データのバックアップコピー

最新の貴社給与データ(v2020)をバックアップコピーします。

※最新の給与データの保存場所がわからない場合は、次の方法で確認します。

1. 「BIZTREK給与」をいつも通り起動します。
2. ログイン画面に「給与データの場所と名前」が表示されますので、メモします。そのまま、ユーザ名、パスワードを入力して、ログインします。
3. 開いたデータが最新のものであるかどうか給与明細画面等で確認し、間違いなければ、これが最新の給与データなので、一旦BIZTREK給与を終了し、先ほどメモした場所の給与データ(「～.4DD」と「～.4DIndx」)をバックアップコピーします。



左図の場合、給与データの場所と名前は、

MacOSX\_10\_12 → 「アプリケーション」フォルダ→  
「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK\_給与P2018」 →  
「DATA」フォルダの中の、「01年マーベル製菓.4DD」という  
名前です。

この場合は、

「01年マーベル製菓.4DD」 「01年マーベル製菓.4DIndx」  
この2つのファイルのバックアップコピーをとります。

## 【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

→ サポートページへ → 01\_マニュアル → 9\_BIZTREK給与Perfectマニュアル → 一覧から、


【ダウンロード】(15)【BIZTREK給与v2021・Mac版】、または、


【ダウンロード】(16)【BIZTREK給与v2021・Windows版】

をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

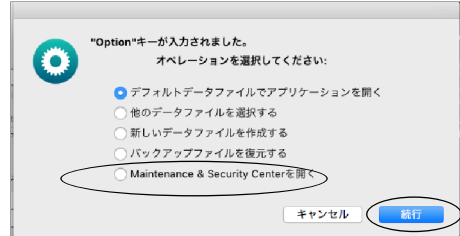
■v2020 → v2021へ(2)

● (v2020→v2021) バージョンアップ手順 (2) v2020給与データの検査と圧縮

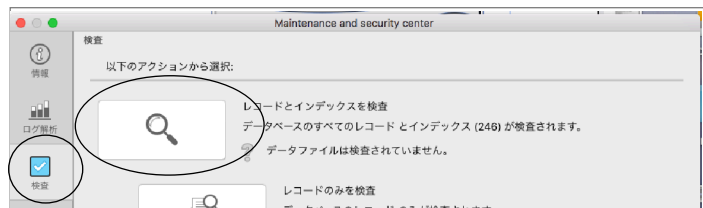
1. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2020」フォルダの中のプログラムアイコン  『BIZTREK\_QP(S)2020』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「option」キーを押し、そのまま押し続けます。

●Windows版：「D-カルデアC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2020」フォルダ→「BIZTREK\_QP(S)2020」フォルダの中のプログラムアイコン  『BIZTREK\_QP(S)2020』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「Alt」キーを押し、そのまま押し続けます。

右図のような画面が表示されますので、「option」キー(Windows版:Altキー)を離し、「Maintenance&SecurityCenter」を選択し、続行ボタンをクリックします。



2.右図の画面に変わります。画面左の「検査」アイコン→「レコードとインデックスを検査」の順に選択します。



3. 「検査」が終了すると、右図のような検査結果を表示します。  
データに何も問題がない場合、「このデータファイルは問題ありません。」と表示されます。  
※上記以外のメッセージが表示され、その後「修復」を促すメッセージが表示された場合、表示画面に従って、修復操作を行ってください。



4.次に、画面左の「圧縮」アイコン→「レコードとインデックスを圧縮」の順に選択します。



5. 「圧縮」が終了すると、「圧縮は終了しました。」と表示されます。これで「検査」と「圧縮」作業は終了です。メニューバーの「BIZTREK\_QP2020」から「BIZTREK\_QP2020を終了」を選択します。



6. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2020」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

●Windows版：「D-カルデアC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2020」フォルダ→「BIZTREK\_QP(S)2020」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

上記の圧縮作業を行った際、「DATA」フォルダ内に「Replaced files」フォルダが自動的に作成され、その中に、圧縮前データのバックアップコピーが保存されます。「Replaced files」フォルダはもう必要ないので、フォルダごとゴミ箱に移動します。

## ● (v2020→v2021) バージョンアップ手順 (3) BIZTREK給与2021のインストール

★インストールする為のハードディスクの空容量は、最低1GB程度必要です。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

→ サポートページへ → 01\_マニュアル → 9\_BIZTREK給与Perfectマニュアル→一覧から、

【ダウンロード】(15)【BIZTREK給与v2021・Mac版】、または、

【ダウンロード】(16)【BIZTREK給与v2021・Windows版】

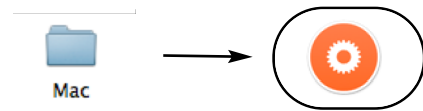
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK給与2021のDVDをドライブに入れ  【BIZTREK\_QP(QS)2021】 をクリックします。

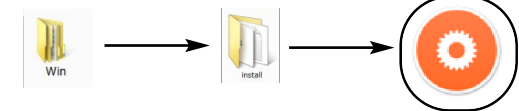
【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。



【Windows版】

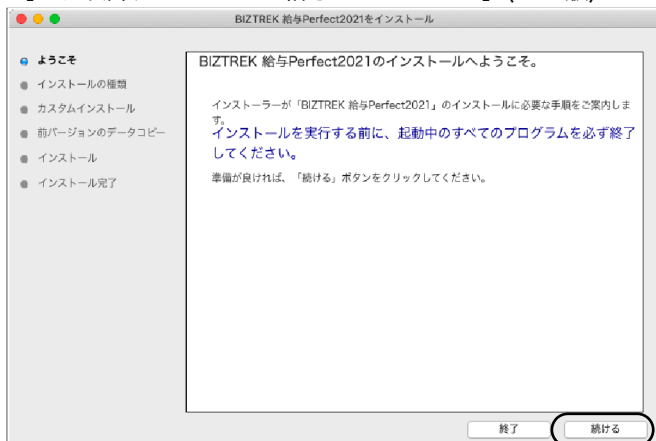
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



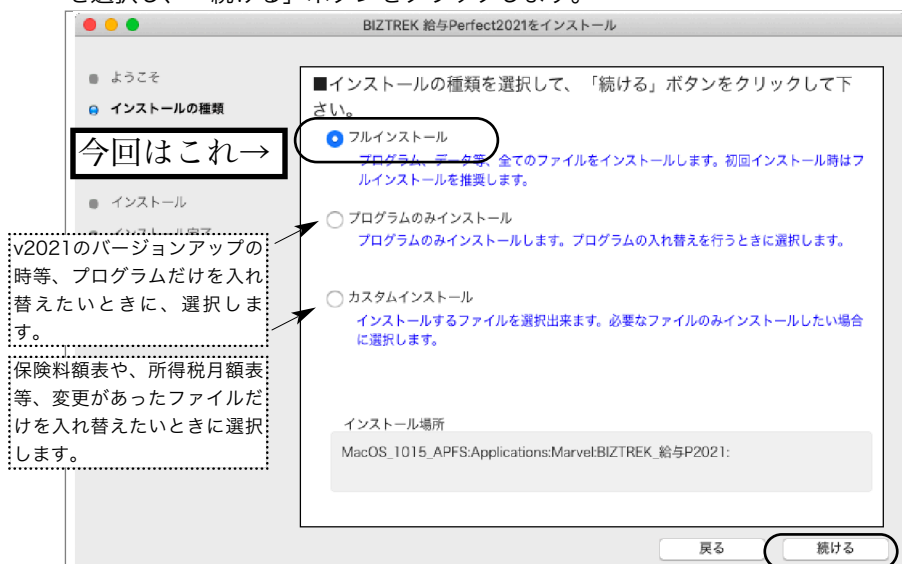
3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。

4. 「続ける」ボタンをクリックします。

[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2021」(Mac版)のインストール画面で説明します。]



5. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2021をインストールする場合は、)「●フルインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。



v2021のバージョンアップの時等、プログラムだけを入れ替えたいときに、選択します。

保険料額表や、所得税月額表等、変更があったファイルだけを入れ替えたいときに選択します。

## ■v2020 → v2021へ(4)

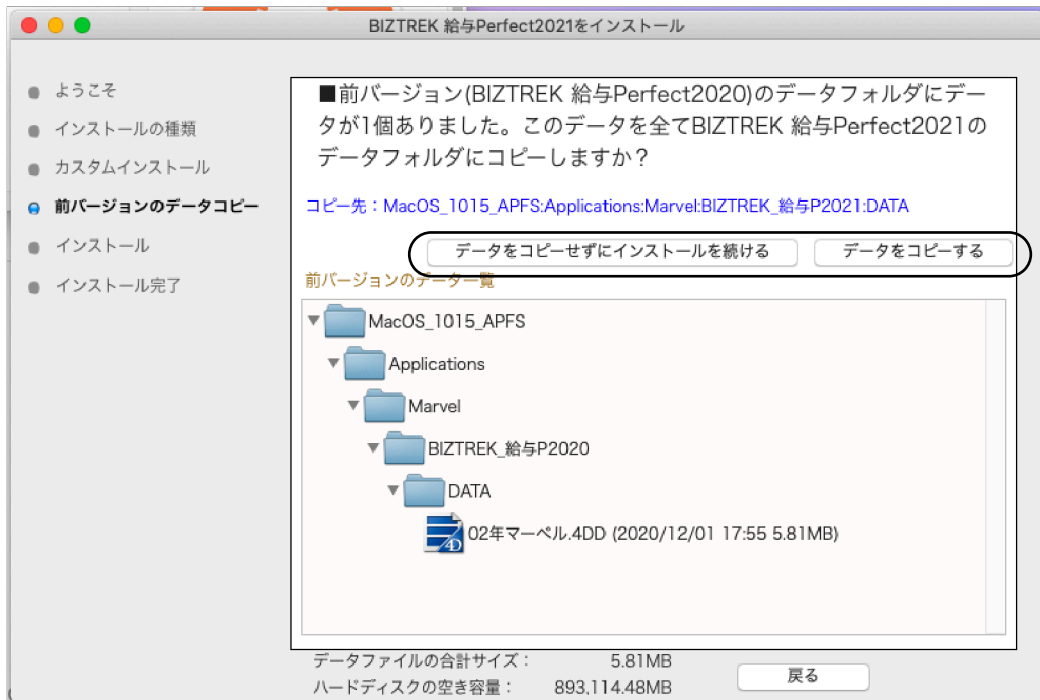
5-1) 貴社の給与データが、

(Mac版) 「ハードディスク」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK給与P(S)2020」→「DATA」フォルダ

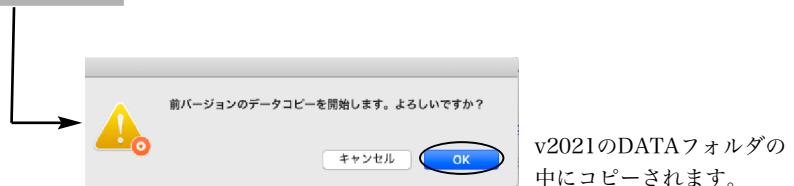
(Windows版) 「ローカルディスクC」→「Marvel」→「BIZTREK給与P(S)2020」→「DATA」フォルダ

の中に保存されていれば、v2020の給与データを、今回インストールして作成される

v2021の「DATAフォルダ」へ自動的にコピーする事ができます。この場合、次のような画面が表示されます。



- 画面の指示に従い、1) **データをコピーせずにインストールを続ける** } どちらかをクリックします。  
 2) **データをコピーする**



◎v2020給与データを他の場所で保管管理されている場合は、手動にてバックアップコピーとなりますので、「データをコピーせずにインストールを続ける」をクリックし、次頁「バージョンアップ手順(4)」の操作に進みます。

※注意※ v2020の「DATA」フォルダが、上記の場所に無い場合や「DATA」フォルダの中にデータファイルが存在しない場合は、5-1)の画面は表示されません。

6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」ボタンでインストールを開始します。



■v2020 → v2021へ(5)

7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンで終了します。



8. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダが新しく作成されているはずですが。

●Windows版：「ロ-カルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダ→「BIZTREK\_QP(S)2021」フォルダが新しく作成されているはずですが。

◎前ページ5-1で、v2020の給与データのコピーを行った場合は、次の「バージョンアップ手順(4)」の作業は必要ありません。バージョンアップ手順(5)へ進んでください。

●(v2020→v2021)バージョンアップ手順(4) BIZTREK給与2020データのコピー(移動)

★最新給与データ(v2020)を、今回インストールしてできた、「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダに移動する作業を行います。

◆最新給与データ(v2020)を、バージョンアップ手順(4)でv2021をインストール済みのパソコンにコピーします。

**注意**

◎ **コピーする給与データファイルは「.4DD」の拡張子がついたファイルです。**

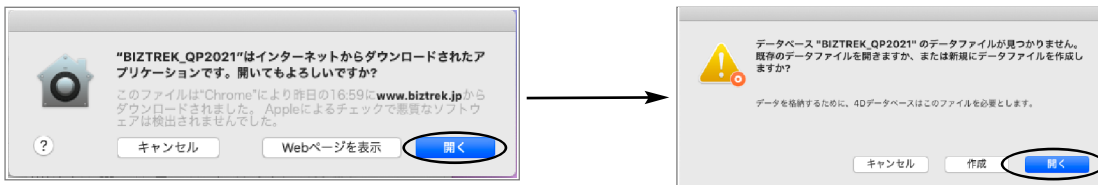
コピー先：【Mac】「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」→「DATA」フォルダの中  
 【Win】「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」→「DATA」フォルダの中

◎ **MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮(.zip)を行なってコピー移動してください。**

●(v2020→v2021)バージョンアップ手順(5) BIZTREK給与2021の起動・ライセンス申請

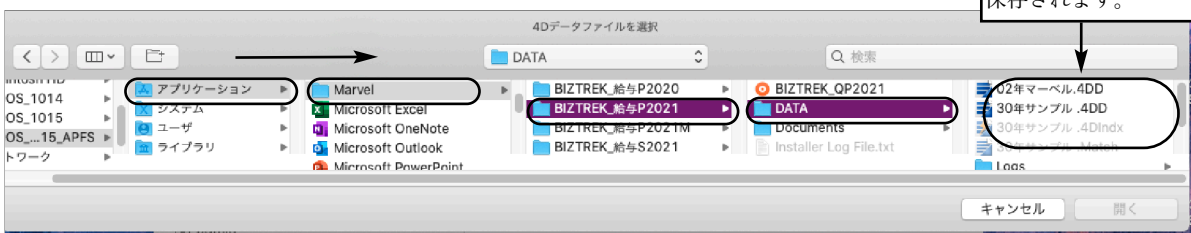
1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ->BIZTREK\_QP2021(~QS2021)フォルダの中の、プログラム  
 『BIZTREK\_QP2021(~QS2021).app』をダブルクリックして開きます。

2. 下記の確認画面が表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。



3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダ->「DATA」フォルダ  
 (Windows版)「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」→「DATA」フォルダ  
 を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。



- ・「3」のデータファイル選択画面は、初回立ち上げ時や、前回使用したデータファイルが見つからない場合のみ表示します。
- ・通常は、『BIZTREK\_給与P2021』をダブルクリックすると、最後に(直近に)開いた給与データが自動的に開きます。
- ・最後に開いたデータとは違うデータを開きたい場合、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しながら「BIZTREK\_給与P2021」をダブルクリックし、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しつづけます。『実行したい処理選択画面』が表示されたら「option」キー(win版：「Altキー」)を離し、「他のデータファイルを選択する」を選択すると、データ選択画面が表示されます。



4. 次に「ライセンス登録」画面が表示されます。

下図のライセンス登録画面にて「会社名」～「電話番号」を確認し、訂正・変更の必要があれば行います。

「シリアル番号」に「BIZ」と入力後、「ライセンス申請書印刷」ボタンより申請書を印刷し、弊社までFAX（078-922-6627）お願いします。

貴社のデータ情報を元に、ライセンスを発行し、ご送付させていただきます。ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。（60日間有効）

ライセンス登録後は、下図の画面は表示されなくなります。



ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。「デモ」ボタンをクリックすると「デモ版として起動します・・・」という確認画面が表示されますので、「はい」ボタンで進めてください。  
※「デモ」ボタンで入力したデータは、ライセンス入力後も引き続き使用できます。

5. ユーザー名/パスワードを入力し、データを開きます。これでバージョンアップ作業は完了です。



「BIZTREK\_給与P(給与S)2021」フォルダ内容について

**給与データ：**  
「〇〇.4DD」「〇〇.4DIndx」「〇〇.Match」の3種類のファイルで構成されています。

●**データファイル名の変更**  
データファイル名を変更する時は、  
「〇〇.4DD」  
「〇〇.4DIndx」  
「〇〇.Match」  
この3つのファイルの〇〇の部分のコピー&ペーストして全く同じにしてください。

●**バックアップコピー**  
「〇〇.4DD」と「〇〇.4DIndx」の2つのファイルのコピーします。（「〇〇.Match」は起動時自動作成されます。）

「給与.4DD」「給与.4DIndx」「給与.4DMatch」は、v2021から新規に給与データを作成する時の為の基本データです。  
「給与サンプル.4DD」「給与サンプル.4DIndx」「給与サンプル.4DMatch」は、画面や帳表を確認する為に用意したサンプルデータです。

## 【2】 (v2021新規, v2021→v2021) バージョンアップ手順

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2021の新規インストール、v2021からv2021へのバージョンアップ手順をご説明します。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

→ サポートページへ → 01\_マニュアル → 9\_BIZTREK給与Perfectマニュアル → 一覧から、

【ダウンロード】(13)【BIZTREK給与v2021・Mac版】、または、

【ダウンロード】(14)【BIZTREK給与v2021・Windows版】

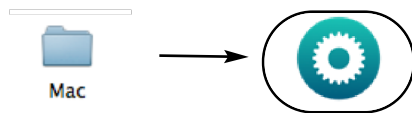
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK\_給与2021のDVDをドライブに入れ  (BIZTREK\_QP(QS)2021)をダブルクリックします。

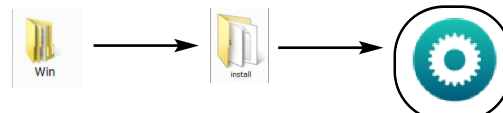
【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。



【Windows版】

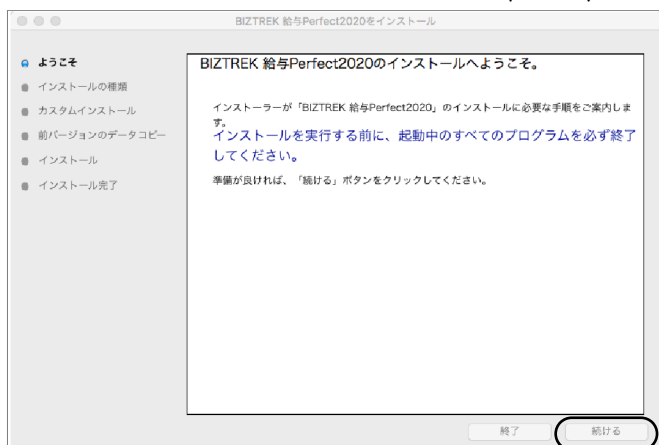
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



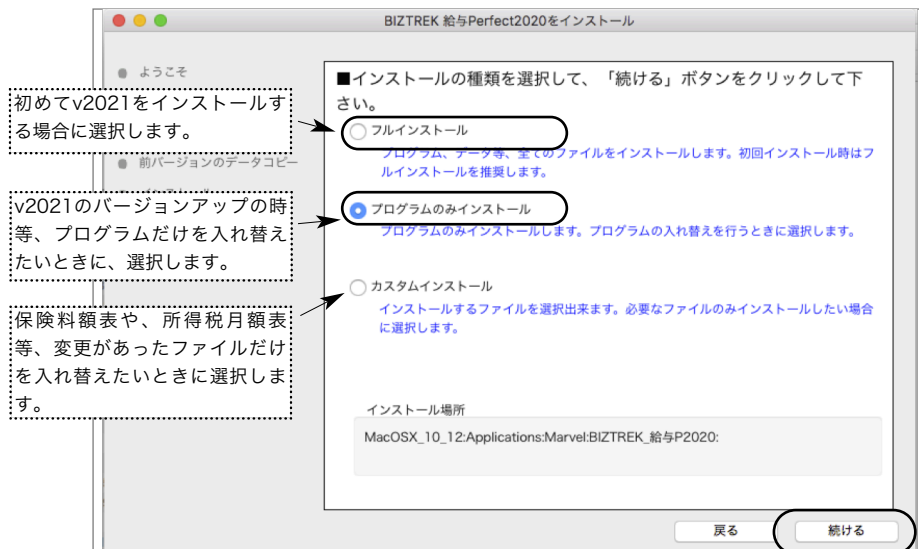
3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。

4. 「続ける」ボタンをクリックします。

[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2021」(Mac版)のインストール画面で説明します。]

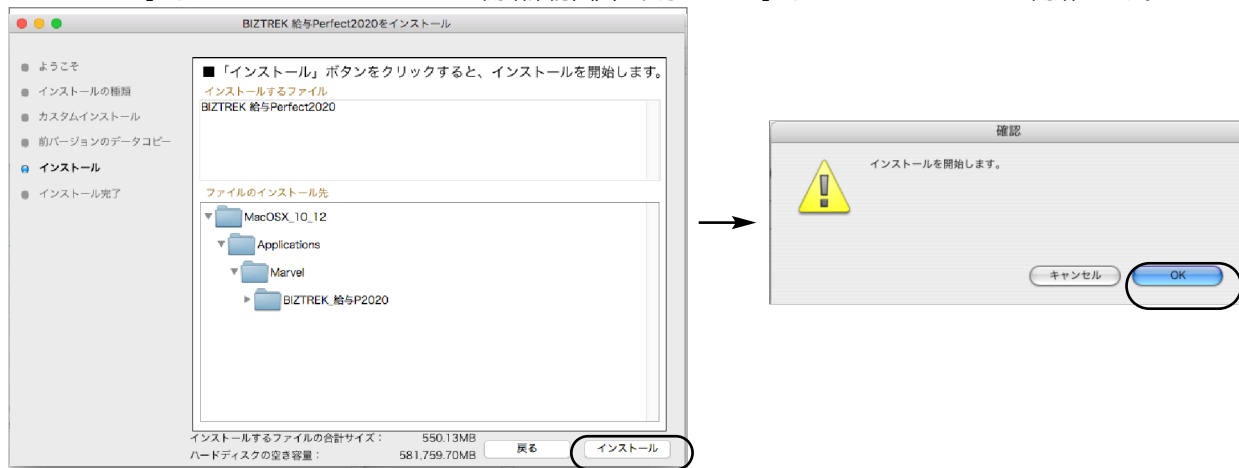


5. インストールの種類を選択する画面で、初めてv2021をインストールする場合は、「●フルインストール」を、v2021のプログラムのみ入れ替える場合は「●プログラムのみインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。

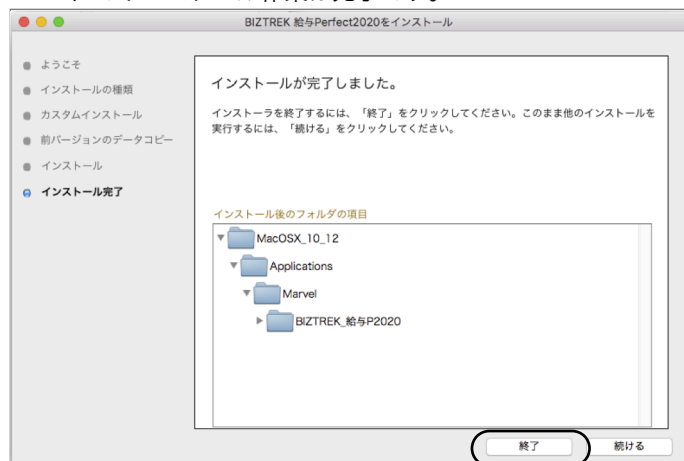


6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

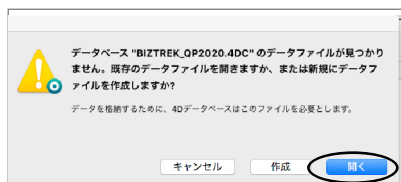
「インストール」 ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」 ボタンでインストールを開始します。



7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」 ボタンをクリックします。  
これでインストール作業は完了です。

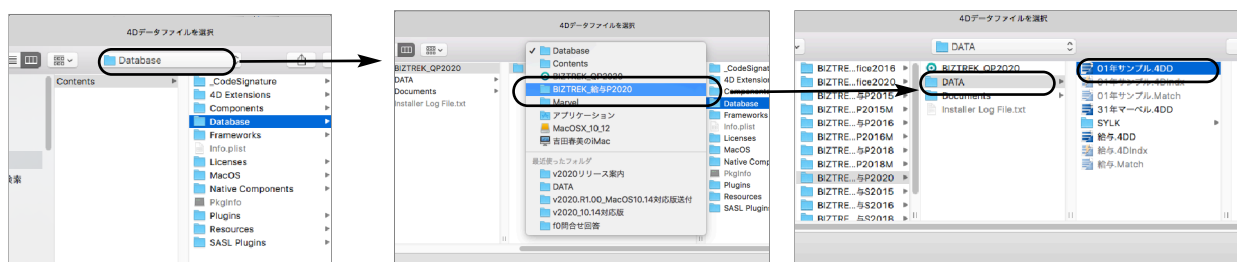


8. 初回起動時に、下記ウィンドウが表示されますので、「開く」 ボタンをクリックします。



9. 今回、v2021のプログラムの入れ替えを行った場合は、今まで使用していた給与データを、新規にv2021をインストールして新しくデータ入力を始める場合は、基本データ（「給与.4DD」）を開きます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marel」 → 「BIZTREK 給与P(S)2021」フォルダ-> 「DATA」 フォルダ  
(Windows版)「0-加デ イクC」 → 「Marvel」 → 「BIZTREK 給与P(S)2021」 → 「DATA」 フォルダ  
を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。



\* BIZTREK給与をv2020から新規に導入されるお客様は、この後、ライセンス登録画面が表示されますので、「会社名」～「電話番号」迄を正しく入力後、「シリアル番号」欄に「BIZ」と入力して、ライセンス申請を印刷し、当社宛FAX送信してください。折り返し、ライセンス番号をご通知いたします。ライセンス番号申請中「デモ」ボタンでご使用いただけます。（7頁の「4」参照）

10.次に、7頁「5」のログイン画面が表示されますので、ユーザー名、パスワードを入力してログインします。

\* 初期データのユーザー名は「00000」、パスワードは「99999」です。（7頁の「5」参照）