

『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』

ユーザーの皆様へ

株式会社 マーベルコンピュータ
〒673-0041兵庫県明石市西明石南町1-10-13
TEL(078)923-5536 ,FAX(078)922-6627
〒150-0001東京都渋谷区神宮前3-1-27-901
TEL(03)5786-3347,FAX(03)5786-3348

『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』 v2016 (MacOS10.11, Windows10対応版) 送付のご案内

日頃は、弊社製品をご愛用いただきまして誠に有難うございます。

さて、この度、『BIZTREK給与Standardv2016』『BIZTREK給与Perfectv2016』(MacOS10.11, Windows10対応版)をご送付申し上げます。動作環境をご確認の上、操作手順に従って、バージョンアップ作業を行っていただきますようお願いいたします。

【1 送付内容】

(1)送付のご案内 1部

(2)A「BIZTREK給与Standard v2016(4D15)」..... DVD 1枚

B「BIZTREK給与Perfect v2016(4D15)」..... DVD 1枚

※AまたはB

※ v2015とv2014のプログラムは、「旧バージョン」フォルダの中に、v2015またはv2014からバージョンアップする時の説明書pdfファイルは「ドキュメント」フォルダの中に入っています。

【2 BIZTREK給与v2016の動作環境】

【v2016の動作環境】	
(Mac版)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Intel® Core 2 Duo 以上 ・ Mac OS X 10.9.5, 10.10, 10.11 ・ 最小4GB RAM、推奨 8GB ・ 最小スクリーン解像度1280x1024
(Windows版)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Intel® Core 2 Duo 以上 ・ Windows2008Server(SP2)、2012Server, Windows7, 8, 8.1, 10 ・ 最小4GB RAM、推奨 8GB ・ 最小スクリーン解像度1280x1024

《給与 バージョン別OS対応表》

【Windows版】	2000	XP	server2003	Vista	server2008	Windows7	server2012	Windows8	Windows8.1	Windows10
5)BIZTREK給与2012.5(4D12.5)	×	○(SP3)	○(R2 SP2)	○	○(R2)	○	○	○	×	×
6)BIZTREK給与2014(4D13)	×	○(SP3)	○(R2 SP2)	○	○(R2)	○	○	○	○	×
7)BIZTREK給与2015(4D14)	×	×	×	×	○(R2)	○	○	○	○	×
8)BIZTREK給与2016(4D15)	×	×	×	×	○(R2)	○	○	○	○	○

【Mac版】	10.2 Jaguar	10.3 Panther	10.4 Tiger	10.5 Leopard	10.6 SNOW LEOPARD	10.7 Lion	10.8 Mountain Lion	10.9 Mavericks	10.10 Yosemite	10.11 El Capitan
5)BIZTREK給与2012.5(4D12.5)	×	×	×	○	○	○	○	×	×	×
6)BIZTREK給与2014(4D13)	×	×	×	×	○	○	○	○	×	×
7)BIZTREK給与2015(4D14)	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×
8)BIZTREK給与2016(4D15)	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○

2016.7.1現在

◆ご使用中の製品名、バージョンの確認方法：
Mac版：給与ソフト起動後、メニューバーのアップルメニュー右隣から「○○について」を選択します。
Windows版：給与ソフト起動後、メニューバー「ヘルプ」から「○○について」を選択します。



【3 (v2015→v2016) バージョンアップ手順】

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2015からv2016へのバージョンアップ手順をご説明します。現在v2012またはv2014を使用されているお客様は、先に、別紙(DVD内説明書)に従って、v2015までバージョンアップを行ってください。

《 v2015 -> v2016 バージョンアップ 作業の流れ 》

※v2016を別のコンピュータで使用する場合は、(3)以降の作業を、v2016で使用するコンピュータで行います。

- (1) v2015給与データのバックアップコピーを行います。(2頁)
- (2) v2015給与データの検査と圧縮を行います。(「Maintenance&SecurityCenter」を使用) (2～3頁)
- (3) v2016のインストールを行います。(4頁)
- (4) 別のコンピュータでv2016を使用する場合は、そのコンピュータにv2015の給与データをコピー(移動)します。(5～6頁)
- (5) v2016を起動、データ変換、ライセンス申請書印刷を行います。(6～7頁)

※v2016からのバージョンアップ、及びv2016の新規インストールにつきましては、8～9頁に記載しています。

これより、それぞれの操作方法について、詳しくご説明します。

● (v2015→v2016) バージョンアップ手順 (1) v2015給与データのバックアップコピー

最新の貴社給与データ(v2015)をバックアップコピーします。

最新の給与データの保存場所がわからない場合は、次の方法で確認します。

1. 「BIZTREK給与」をいつも通り起動します。
2. ログイン画面に「給与データの場所と名前」が表示されますので、メモします。そのまま、ユーザ名、パスワードを入力して、ログインします。
3. 開いたデータが最新のものであるかどうか給与明細画面等で確認し、間違いなければ、これが最新の給与データなので、先ほどメモした場所の給与データ(「～.4DD」と「～.4DIdx」)をバックアップコピーします。



左図の場合、給与データの場所と名前は、

MacintoshHD → 「アプリケーション」フォルダ → 「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK_給与P2015」 → 「DATA」フォルダの中の、「28年サンプル.4DD」という名前です。

この場合は、「28年サンプル.4DD」、「28年サンプル.4DIdx」この2つのファイルのバックアップコピーをとります。

● (v2015→v2016) バージョンアップ手順 (2) v2015給与データの検査と圧縮

1. ●Mac版：「MacintoshHD」 → 「アプリケーション」フォルダ → 「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK_給与P(S)2015」フォルダの中のプログラムアイコン  『BIZTREK_QP(S)2015』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「option」キーを押し、そのまま押し続けます。

●Windows版：「C:ドライブ」 → 「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK_給与P(S)2015」フォルダ → 「BIZTREK_QP(S)2015」フォルダの中のプログラムアイコン  『BIZTREK_QP(S)2015』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「Alt」キーを押し、そのまま押し続けます。

下図のような画面が表示されますので、「option」キー(Windows版:Altキー)を離し、「Maintenance&SecurityCenter」を選択します。



v2015 → v2016へ

2. 下図の画面に変わります。画面左の「**検査**」→「**レコードとインデックスを検査**」の順に選択します。



3. 「**検査**」が終了すると、以下のような検査結果を表示します。

データに何も問題がない場合、「**このデータファイルは問題ありません。**」と表示されます。

※上記以外のメッセージが表示され、その後「**修復**」を促すメッセージが表示された場合、表示画面に従って、修復操作を行ってください。



4. 次に、画面左の「**圧縮**」→「**レコードとインデックスを圧縮**」の順に選択します。



5. 「**圧縮**」が終了すると、「**圧縮は終了しました。**」と表示されます。これで「**検査**」と「**圧縮**」作業は終了です。メニューバーの「**BIZTREK_QP2015**」から「**BIZTREK_QP2015を終了**」を選択します。



6. ●**Mac版**：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2015」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

●**Windows版**：「C:ドライブ」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2015」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2015」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

上記の圧縮作業を行った際、「DATA」フォルダ内に「Replaced files」フォルダが自動的に作成され、その中に、圧縮前データのバックアップコピーが保存されます。「**Replaced files**」フォルダはもう必要ないので、フォルダごとゴミ箱に移動します。

● (v2015→v2016) バージョンアップ手順 (3) BIZTREK給与2016のインストール

★インストールする為のハードディスクの空容量は、最低1GB程度必要です。

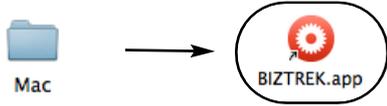
1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

BIZTREK給与2016のDVDをドライブに入れ  【BIZTREK_QP(QS)2016】 をクリックします。

- 2.

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK.app」アイコンをダブルクリックします。

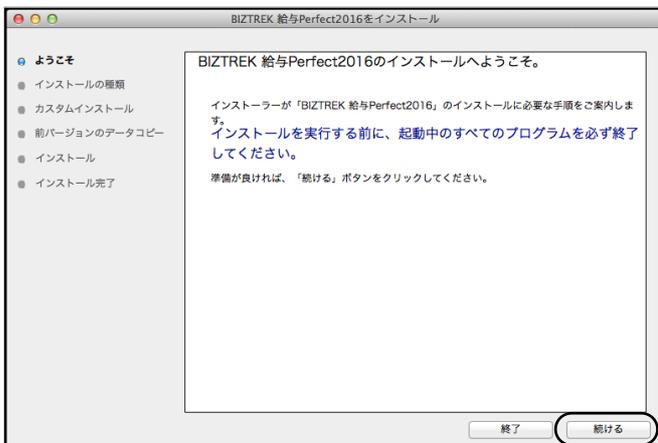


【Windows版】

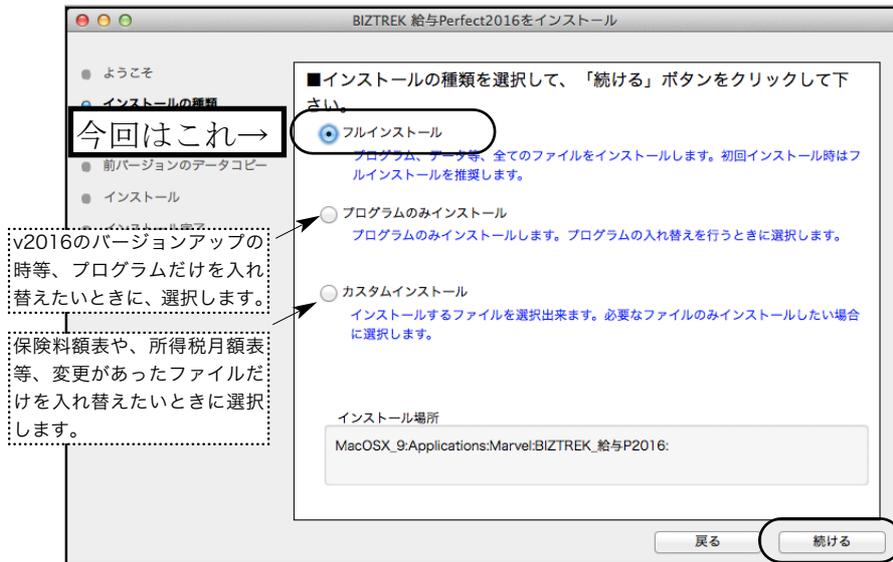
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK.exe」アイコンをダブルクリックします。



3. 次に、「ようこそ」のダイアログが表示されますので、「続ける」ボタンをクリックします。
[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2016」(Mac版)のインストール画面で説明します。]



5. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2016をインストールする場合は、)「●フルインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。



v2015 → v2016へ

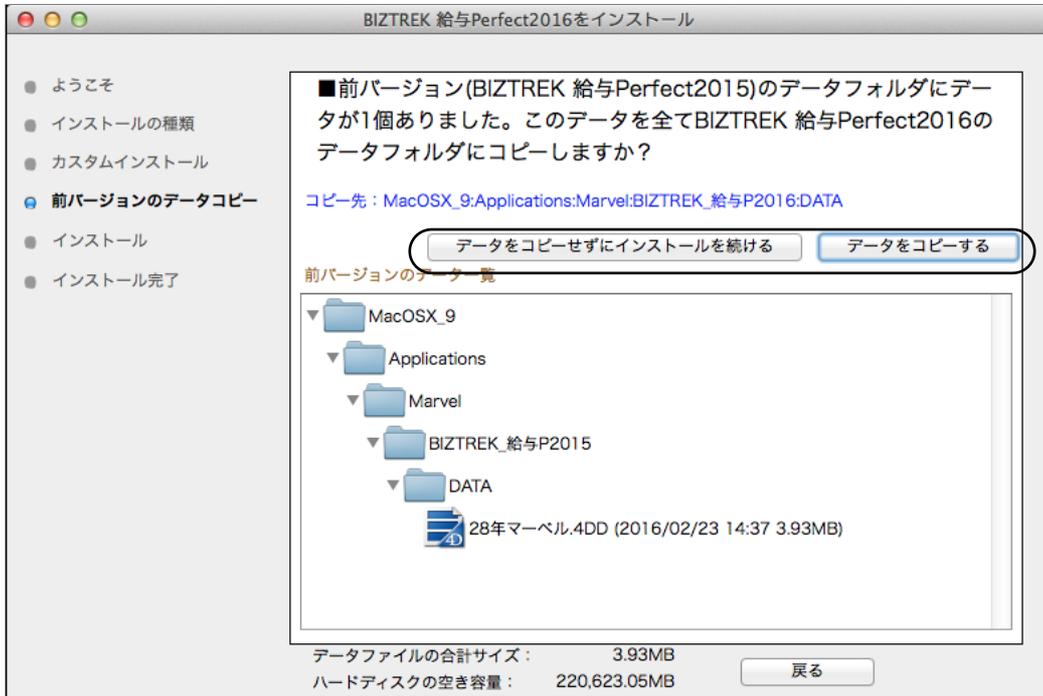
5-1) 貴社の給与データが、

(Mac版) 「ハードディスク」 → 「アプリケーション」 → 「Marvel」 → 「BIZTREK給与P(S)2015」 → 「DATA」 フォルダ

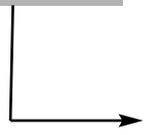
(Windows版) 「ローカルディスク」 → 「Marvel」 → 「BIZTREK給与P(S)2015」 → 「DATA」 フォルダ

の中に保存されていれば、v2015の給与データを、今回インストールして作成される

v2016の「DATAフォルダ」へ自動的にコピーする事ができます。この場合、次のような画面が表示されます。



画面の指示に従い、1) データをコピーせずにインストールを続ける } どちらかをクリックします。
2) データをコピーする



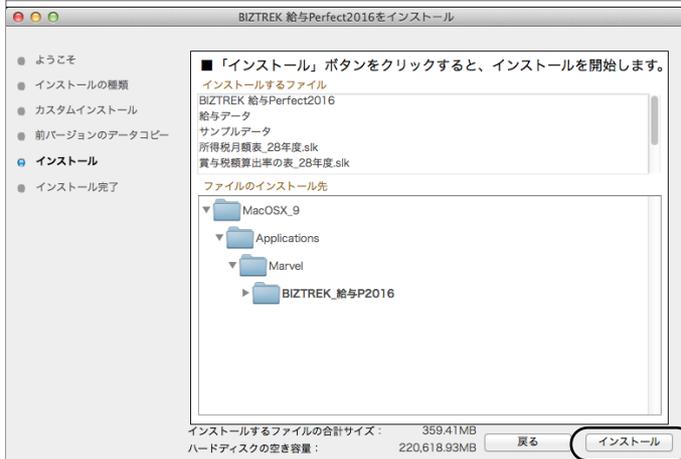
v2016のDATAフォルダの中にコピーされます。

◎v2015給与データを他の場所で保管管理されている場合は、手動にてバックアップコピーとなりますので、「データをコピーせずにインストールを続ける」をクリックし、次ページの操作に進みます。

※注意※ v2015の「DATA」フォルダが、上記の場所に無い場合や「DATA」フォルダの中にデータファイルが存在しない場合は、5-1)の画面は表示されません。

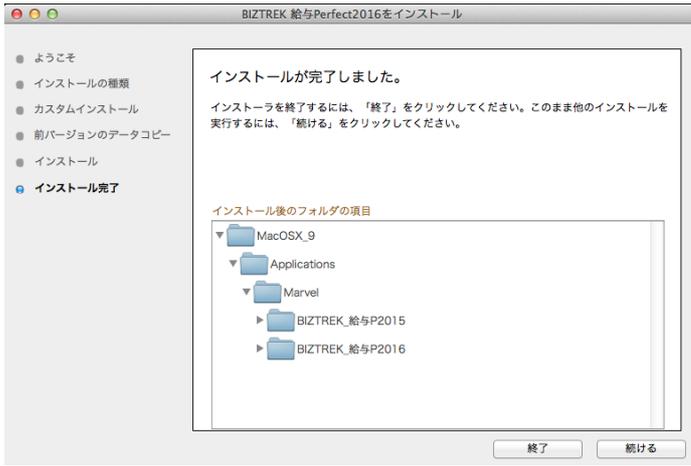
6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」ボタンでインストールを開始します。



v2015 → v2016へ

7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンをクリックします。



8. ●**Mac版**：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダが新しく作成されているはずですが。
●**Windows版**：「ローカルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2016」フォルダが新しく作成されているはずですが。

◎前ページ5-1で、v2015の給与データのコピーを行った場合は、次のバージョンアップ手順（4）の作業は必要ありません。バージョンアップ手順（5）へ進んでください。

● (v2015→v2016) バージョンアップ手順（4） BIZTREK給与2015データのコピー（移動）

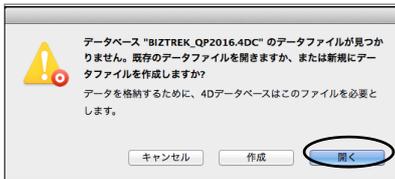
- ★最新給与データ(v2015)を、今回インストールしてできた、「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダに移動する作業を行います。
◆**最新給与データ(v2015)**を、バージョンアップ手順（3）でv2016をインストール済みのパソコンにコピーします。

注意

- ◎ **コピーする給与データファイルは「.4DD」の拡張子がついたファイルで、**コピー先は、「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2016」→「DATA」フォルダの中です。
- ◎ **MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮(.zip)を行なってコピー移動してください。**

● (v2015→v2016) バージョンアップ手順（5） BIZTREK給与2016の起動・データ変換・ライセンス申請

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ→BIZTREK_QP2016(~QS2016) フォルダの中の、プログラム
△ 『BIZTREK_QP2016(~QS2016).app』をダブルクリックして開きます。
2. 下記の確認画面が表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。



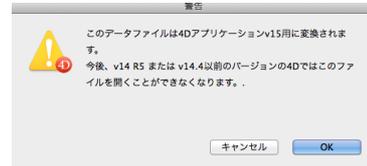
3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。
(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダ->「DATA」フォルダ
(Windows版)「ローカルディスクC」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2016」→「DATA」フォルダ
を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。



- ・「3」のデータファイル選択画面は、初回立ち上げ時や、前回使用したデータファイルが見つからない場合のみ表示します。
- ・通常は、『BIZTREK 給与P2016』をダブルクリックすると、最後に(直近に)開いた給与データが自動的に開きます。
- ・最後に開いたデータとは違うデータを開きたい場合、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しながら「BIZTREK 給与P2016」をダブルクリックし、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しつつけます。『実行したい処理選択画面』が表示されたら「option」キー(win版：「Altキー」)を離し、「他のデータファイルを選択する」を選択すると、データ選択画面が表示されます。



4. 次に、新バージョン用にデータファイルが変換されることを知らせる警告が表示されますので「OK」ボタンをクリックします。



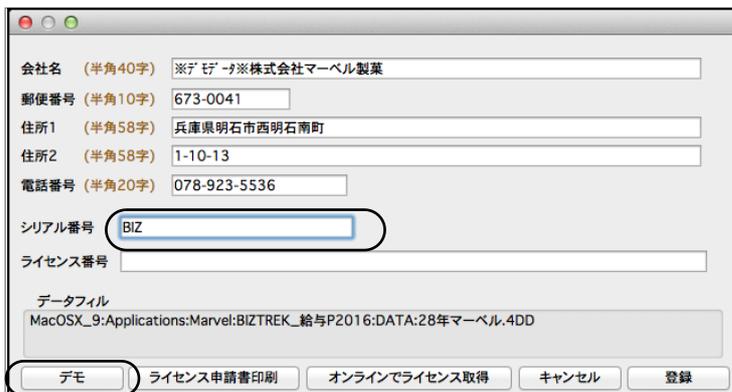
5.次に「ライセンス登録」画面が表示されます。

下図のライセンス登録画面にて「会社名」～「電話番号」を確認し、訂正・変更の必要があれば行います。

「**シリアル番号**」に「**BIZ**」と入力後、「ライセンス申請書印刷」ボタンより申請書を印刷し、弊社までFAX (078-922-6627) お願いします。

貴社のデータ情報を元に、ライセンスを発行し、ご送付させていただきます。ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「**デモ**」ボタンからデータの起動を行なってください。(60日間有効)

ライセンス登録後は、下図の画面は表示されなくなります。



ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「**デモ**」ボタンからデータの起動を行なってください。「デモ」ボタンをクリックすると「デモ版として起動します・・・」という確認画面が表示されますので、「はい」ボタンで進めてください。

6.ユーザー名/パスワードを入力し、データを開きます。これでバージョンアップ作業は完了です。



「BIZTREK 給与P(給与S)2016」フォルダ内容について

給与プログラム:
運用後も内容は変わりません。破損した場合はDVDから再インストールできます。

SYLK:
保険料額表等のSYLKファイルが保存されています。

給与データ:
「○○.4DD」「○○.4DIndex」「○○.Match」の3種類のファイルで構成されています。

●**データファイル名の変更**
データファイル名を変更する時は、
「○○.4DD」
「○○.4DIndex」
「○○.Match」
この3つのファイルの○○の部分のコピー&ペーストして全く同じにしてください。

●**バックアップコピー**
「○○.4DD」と「○○.4DIndex」の2つのファイルをコピーします。(「○○.Match」は起動時自動作成されます)

「給与.4DD」「給与.4DIndex」「給与.4DMatch」は、v2016から新規に給与データを作成する時の為の基本データです。
「サンプル.4DD」「サンプル.4DIndex」「サンプル.4DMatch」は、画面や帳表を確認する為に用意したサンプルデータです。

【4 (v2016新規, v2016→v2016) バージョンアップ手順】

■ここでは、「BIZTREK給与Standard」「BIZTREK給与Perfect」v2016の新規インストール、v2016からv2016へのバージョンアップ手順をご説明します。

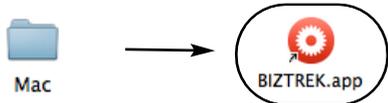
1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

BIZTREK_給与2016のDVDをドライブに入れ  (BIZTREK_QP(QS)2015)をダブルクリックします。

- 2.

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK.app」アイコンをダブルクリックします。

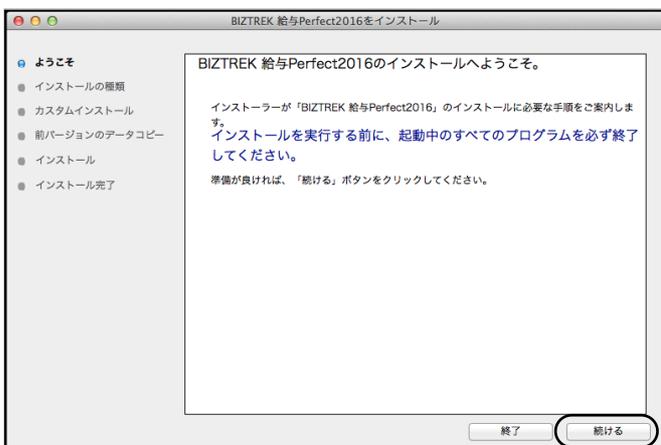


【Windows版】

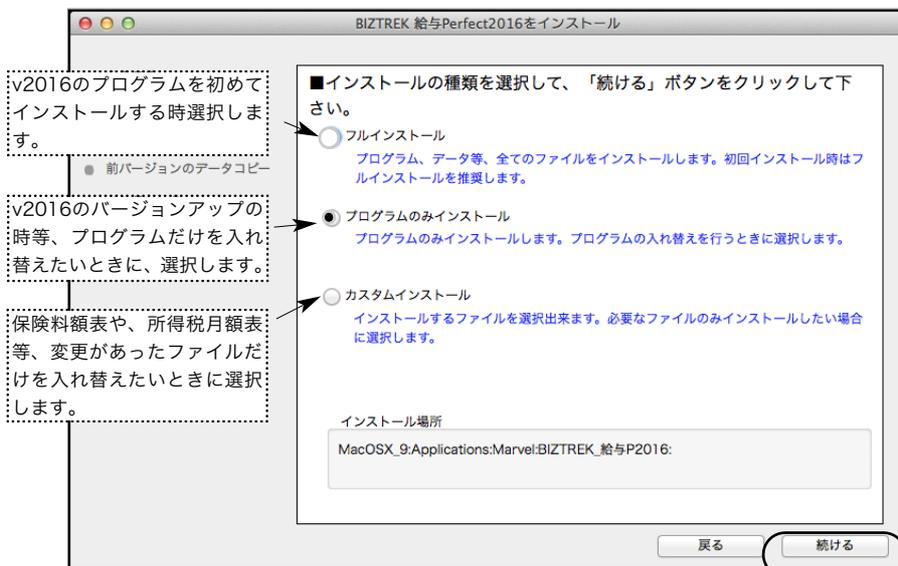
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK.exe」アイコンをダブルクリックします。



3. 次に、「よろこそ」のダイアログが表示されますので、「続ける」ボタンをクリックします。
[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2016」(Mac版)のインストール画面で説明します。]



4. インストールの種類を選択する画面で、初めてv2016をインストールする場合は、「●フルインストール」を、v2016のプログラムのみ入れ替える場合は「●プログラムのみインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。

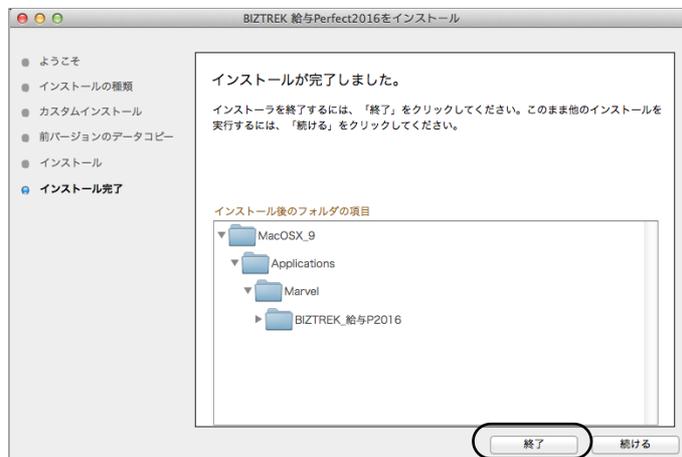


6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」ボタンでインストールを開始します。



7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンをクリックします。
これでインストール作業は完了です。



8. 初回起動時に、下記ウィンドウが表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。



9. 今回、v2016のプログラムの入れ替えを行った場合は、今まで使用していた給与データを、新規にv2016をインストールして新しくデータ入力を始める場合は、基本データ（「給与.4DD」）を開きます。

(Mac版) MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK 給与P(S)2016」フォルダ->「DATA」フォルダ
(Windows版) 「D:カゲ」イカC → 「Marvel」→ 「BIZTREK 給与P(S)2016」→ 「DATA」フォルダ
を指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。

