

『BIZTREK給与Standard』 『BIZTREK給与Perfect』

ユーザー様 各位

株式会社 マーベルコンピュータ

〒673-0041兵庫県明石市西明石南町1-10-13

TEL(078)923-5536 ,FAX(078)922-6627

〒150-0001東京都渋谷区神宮前3-1-2 7-9 0 1

TEL(03)5786-3347,FAX(03)5786-3348

『BIZTREK給与Standard』 『BIZTREK給与Perfect』 新元号対応版 送付のご案内

平素より、弊社製品をご愛用いただきまして誠に有難うございます。

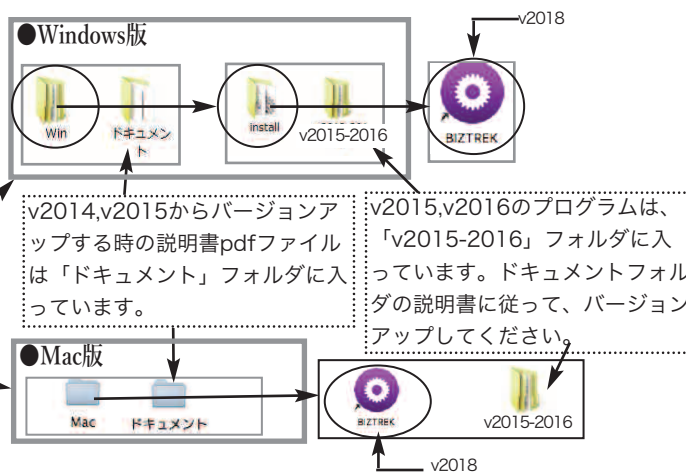
さて、本日、新元号対応版プログラムDVDをご送付致しますので、手順に従って作業を行っていただきますようお願いいたします。

なお、今後のサポートは、すべて今回のバージョンで行いますので、必ずプログラムの入れ替えをお願いします。

【1. 送付内容】

- (1)送付のご案内 1部
 - (2)DVD(下記内容) 1枚
- 『BIZTREK給与Perfect』 v2018,v2016,v2015
又は『BIZTREK給与Standard』 v2018,v2016,v2015

v2018は、Windows版は、「Win」フォルダの中の「install」フォルダの中の「BIZTREK.exe」(アプリケーション)アイコンをダブルクリック、Mac版は、「Mac」フォルダの中の「BIZTREK.app」アイコンをダブルクリックしてインストールしてください。



★BIZTREK給与v2016を、Windows10で使用されているユーザー様へ

BIZTREK給与v2016の、Windows10への対応は、2019年3月までで終了となりますので、該当するユーザー様は、BIZTREK給与v2018へバージョンアップをお願いします。

【バージョン OS対応表】

【給与 バージョン別OS対応表】

【Windows版】	2000	XP	server2003	Vista	server2008	Windows7	server2012	Windows8.1	Windows10
5)BIZTREK給与2012.5(4D12.5)	x	○(SP3)	○(R2 SP2)	○	○(R2)	○	○	x	x
6)BIZTREK給与2014(4D13)	x	○(SP3)	○(R2 SP2)	○	○(R2)	○	○	○	x
7)BIZTREK給与2015(4D14)	x	x	x	x	○(R2)	○	○	○	x
8)BIZTREK給与2016(4D15)	x	x	x	x	○(R2)	○	○	○	△(1803まで)
9)BIZTREK給与2018(4D16)	x	x	x	x	○(R2)	○	○	○	○

【Mac版】	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12	10.13
	Jaguar	Panther	Tiger	Leopard	SNOW LEOPARD	Lion	Mountain Lion	Mavericks	Yosemite	El Capitan	Sierra	High Sierra
5)BIZTREK給与2012.5(4D12.5)	x	x	x	○	○	○	○	x	x	x	x	x
6)BIZTREK給与2014(4D13)	x	x	x	x	○	○	○	○	x	x	x	x
7)BIZTREK給与2015(4D14)	x	x	x	x	x	x	x	○	○	x	x	x
8)BIZTREK給与2016(4D15)	x	x	x	x	x	x	x	○	○	○	○	x
9)BIZTREK給与2018(4D16)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	○	○	○

※1 CarbonLib1.6以上
 ※2 メモリ不足等により、動作が不安定になる場合がある為、お勧めしません。
 ※3 10.4以上推奨 ※4 10.5以上推奨 ※5 pentium4以上
 ※ 給与v2012～ モニタサイズ1280x1024ピクセル以上

2019.04.09現在

■ご使用中の製品名(給与Perfectまたは給与Standard)とバージョンの確認方法

Mac版：BIZTREK給与起動後、メニューバーのアップルメニュー右隣から、「BIZTREK給与～について」を選択します。
 Windows版：BIZTREK給与起動後、メニューバー「ヘルプ」から「BIZTREK給与～について」を選択します。

↓バージョン表示の例 (BIZTREK給与Perfect v2018の場合)



【2. プログラムのインストール時期】

■新元号対応版プログラムのインストールは、平成31年4月分給与・賞与入力後、令和1年5月分給与・賞与入力前までに行ってください。

■インストール方法

※前頁OS対応表をご確認いただき、現在の環境で動作する、より新しいバージョンをインストールしていただくことをお勧めします。

- (1)v2018を使用されているお客様. この説明書の、「v2018→v2018へ説明書」をご覧ください。
- (2)v2016からv2018にバージョンアップされるお客様. この説明書の、「v2016→v2018へ説明書」をご覧ください。
- (3)v2016・v2015をインストールされるお客様. DVDのドキュメントフォルダの中の説明書(pdfファイル)をご覧ください。

※v2014およびv2015からバージョンアップされるお客様は、必ず、v2014→v2015→v2016→v2018の順に、段階を経てバージョンアップを行ってください。(■重要■v2014→v2015のバージョンアップ前には「バージョンアップ処理」のボタン操作が必要です。説明書に記載していますので、必ずお読み下さい。)

■バージョンアップ前・後の環境設定の帳表フォント・印刷マージンの確認

バージョンアップ前に、「設定」タブ→「環境設定」ボタンから「環境設定」ウィンドウを開き、「プリンタ」タブをクリックして、「帳表フォント」と「印刷マージン」を確認しておいてください。そしてバージョンアップ後も同様に確認し、以前の設定と変わっているようであれば、元の設定に変更して保存してください。

【3. バージョンアップ後の注意点】

■会社情報の元号、年度の変更をおこなってください。

設定メニューの「会社情報登録」ボタンをクリックして、**会社情報登録画面**を開きます。

当年、和暦(元号)の「平成」を「令和」に、「31」(年)を「1」(年)にそれぞれ変更し、右上「登録」ボタンで、会社情報を登録します。

The screenshot shows a form with two main sections for year and era selection. The first section has '西暦' (Gregorian) set to '2019年' and '和暦(元号)' (Japanese Era) set to '平成 31年'. The second section has '和暦(元号)' set to '令和' and the year set to '1年'. Red circles highlight these fields, and an arrow points from the first set to the second, indicating the change.

■入社年月日等の元号の選択リストに、「令和」が表示されるようになりました。

The screenshot shows a dropdown menu for selecting the era. The options are '令和' (checked), '平成', '昭和', '大正', and '明治'. The '令和' option is highlighted with a blue checkmark.

■労働保険料賃金集計表の年度は、本年の6月1日～7月10日の申告・納付分については、「30」を入力して作成してください。

The screenshot shows a form for labor insurance contribution collection. The '年度(和暦)' (Year) field is set to '30' and is circled in red. Below it, the text reads '30年4月～31年3月までの集計'.

■賞与支払届・算定基礎届・月額変更届の(電子申請)届出データ作成において、賞与支払届の「支払年元号」、算定基礎届・月額変更届の「適用年月元号」の項目で、「平成」の場合は「7」を入れるように決まっていますが、プログラム作成時点で、「令和」の値が決まっていなかった為、暫定的に「9」を入れています。これにつきましては、今後、「9」以外の値に決まった場合、プログラム変更により対応いたします。

■その他、役所提出書類等につきまして、今後変更があった場合は、必要に応じてプログラム対応していく予定です。

注意!!

誤って、データを消してしまわない為に、必ず、下記の手順に従って操作していただきますよう、
お願い致します。 ※BIZTREK給与Perfectで説明していますが、BIZTREK給与Standardでも同様です。

(1) v2018のインストール

◎安全の為、**貴社の給与データを、外部メモリ等、もしくはハードディスクの中に複製をとってから** インストールを始めてください。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

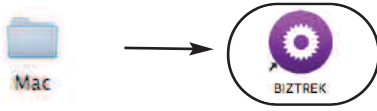
※**ダウンロード版**を使用されるお客様はこちらをご覧ください。
※**DVD版**を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp> より、
→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfectマニュアル → 一覧から
【ダウンロード】(11)【BIZTREK給与v2018・Mac版】、または、
【ダウンロード】(12)【BIZTREK給与v2018・Windows版】
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

2. BIZTREK_給与2018のDVDをドライブに入れ  (BIZTREK_QP(QS)2018)をダブルクリックします。

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。

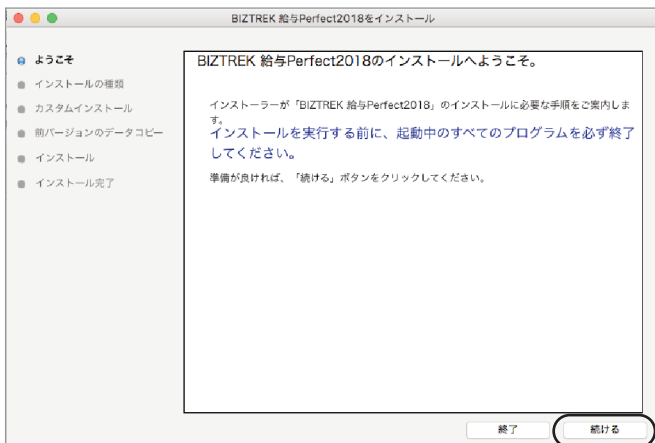


【Windows版】

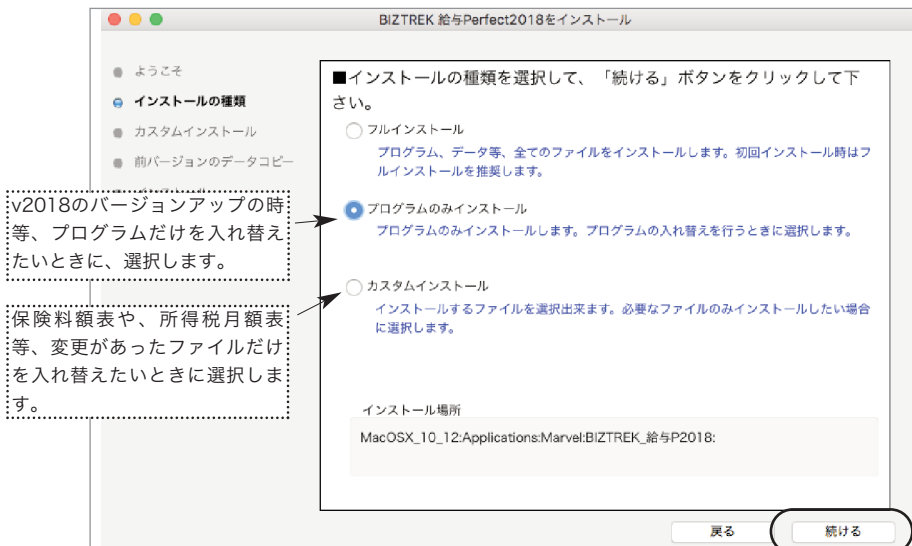
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。
4. 「続ける」ボタンをクリックします。
[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2018」(Mac版)のインストール画面で説明します。]

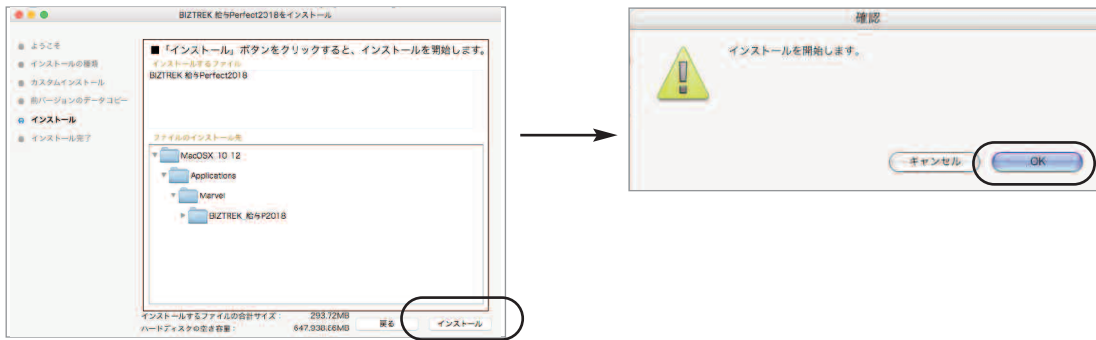


5. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2018をインストールする場合は、「●フルインストール」を)v2018のプログラムのみ入れ替える場合は「●プログラムのみインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。

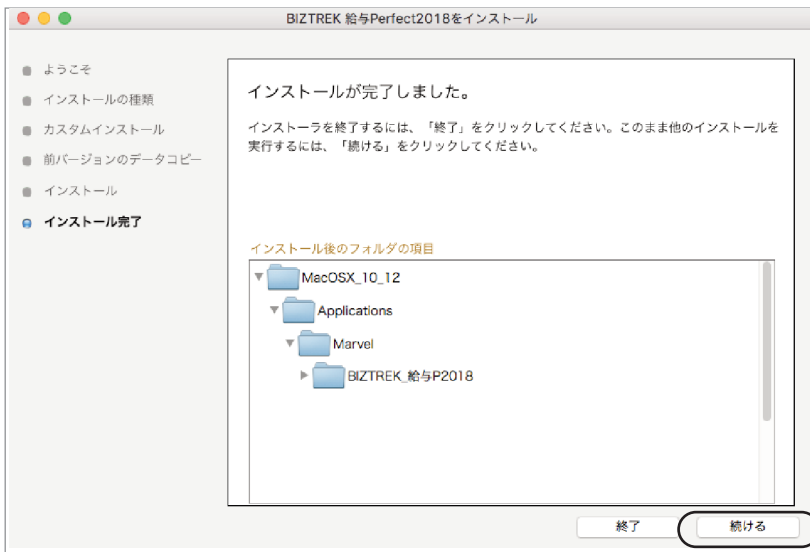


6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」 ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」 ボタンでインストールを開始します。





7. 数分後、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」 ボタンをクリックします。

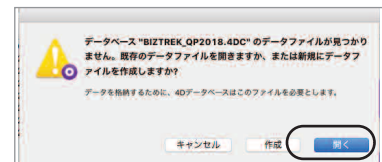


8. これでv2018のインストールは完了です。

【対応版インストール後の、BIZTREK給与起動方法】

- Mac版：MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」フォルダ->BIZTREK_給与P(S)2018 フォルダの順に開き、 『BIZTREK_QP(S)2018.app』をダブルクリックします。
●Windows版：「C:ドライブ」->「Marvel」フォルダ->BIZTREK_給与P(S)2018 フォルダ->BIZTREK_QP(S)2018 フォルダの順に開き、 『BIZTREK_QP(S)2018.exe』をダブルクリックします。

2. 右のようなウィンドウ（データベース”BIZTREK_QP(S)2018.4DC”のデータファイルが見つかりません....”）が開きますので、「開く」ボタンをクリックします。



3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」->「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ->「DATA」フォルダ、(Windows版)「C:ドライブ」->「Marvel」->「BIZTREK_給与P(S)2018」->「DATA」フォルダを指定し、最新の給与データ「○○.4DD」を選択して開きます。

Macの例：



【バージョンアップ手順】

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2016からv2018へのバージョンアップ手順をご説明します。現在v2014またはv2015を使用されているお客様は、先に、別紙(DVD内説明書)に従って、v2016までバージョンアップを行ってください。

《 v2016 → v2018 バージョンアップ 作業の流れ 》

※v2018を別のコンピュータで使用する場合は、(4)以降の作業を、v2018で使用するコンピュータで行います。

- (1) v2016給与データのバックアップコピーを行います。[1]頁
- ★(2) **社員情報に写真(画像)を貼付されているユーザー様は**(「2018.08.29」以前のv2016を使用している場合は、対応版プログラムをインストール後)、v2016の「その他」メニューの「バージョンアップ処理」を行います。[1]～[2]頁
(画像を貼付していない場合は(2)の操作は不要ですので、(3)にすすみます。)
- (3) v2016給与データの検査と圧縮を行います。(「Maintenance&SecurityCenter」を使用) [3]頁
- (4) v2018のインストールを行います。[4]頁
- (5) 別のコンピュータでv2018を使用する場合は、そのコンピュータにv2016の給与データをコピーします。[6]頁
- (6) v2018を起動し、ライセンス申請書印刷を行います。[7]頁

これより、それぞれの操作方法について、詳しくご説明します。

● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (1) v2016給与データのバックアップコピー

最新の貴社給与データ(v2016)をバックアップコピーします。

※最新の給与データの保存場所がわからない場合は、次の方法で確認します。

1. 「BIZTREK給与」をいつも通り起動します。
2. ログイン画面に「給与データの場所と名前」が表示されますので、メモします。そのまま、ユーザ名、パスワードを入力して、ログインします。
3. 開いたデータが最新のものであるかどうか給与明細画面等で確認し、間違いなければ、これが最新の給与データなので、一旦BIZTREK給与を終了し、先ほどメモした場所の給与データ(「～.4DD」と「～.4Dindx」)をバックアップコピーします。



プログラム日付

左図の場合、給与データの場所と名前は、

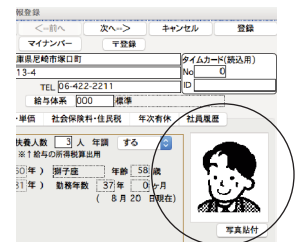
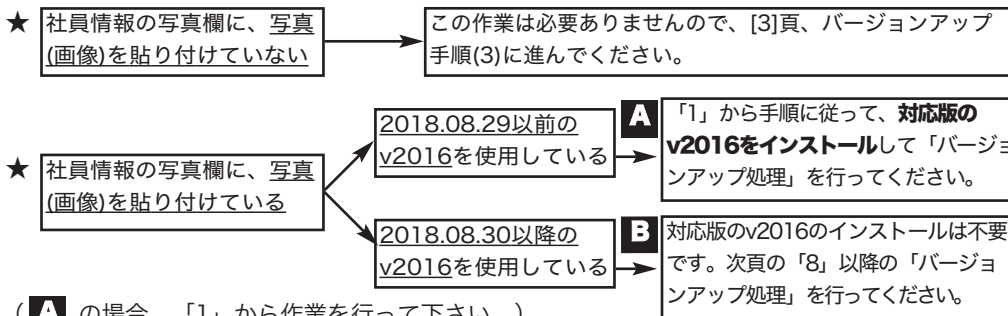
MacOSX_10_12 → 「アプリケーション」フォルダ → 「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK_給与P2016」 → 「DATA」フォルダの中の、「30年サンプル.4DD」という名前です。

この場合は、

「30年サンプル.4DD」 「30年サンプル.4Dindx」

この2つのファイルのバックアップコピーをとります。

● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (2) (v2016の最新版インストールと)バージョンアップ処理



※この処理を忘れずと、バージョンアップ後の社員情報に画像が表示されない場合がありますのでご注意ください。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp> より、
→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfectマニュアル → 一覧から、
【ダウンロード】(9)【BIZTREK給与v2016・Mac版】、または、
【ダウンロード】(10)【BIZTREK給与v2016・Windows版】
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK_給与2018のDVDをドライブに入れ (BIZTREK_QP(QS)2018)をダブルクリックします。

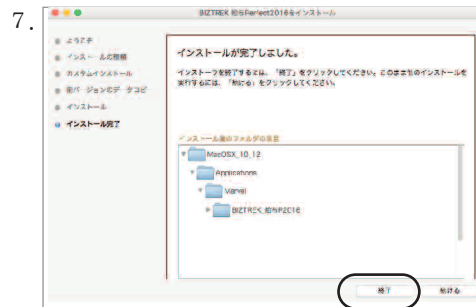
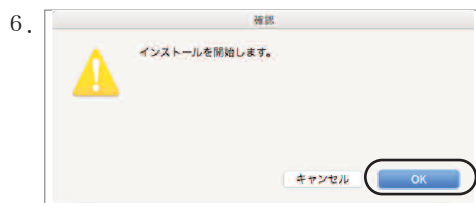
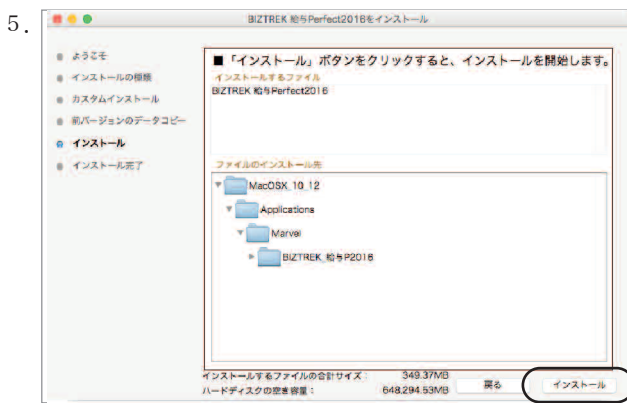
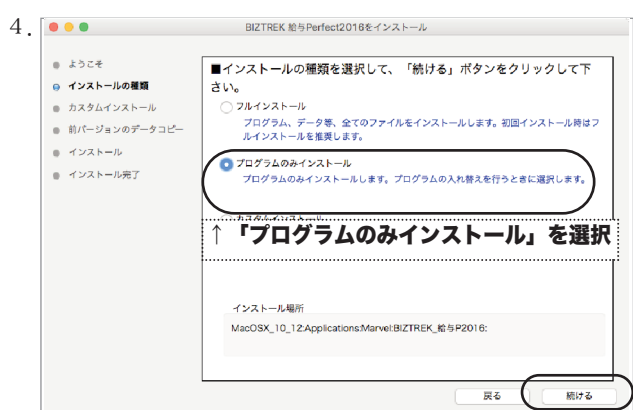
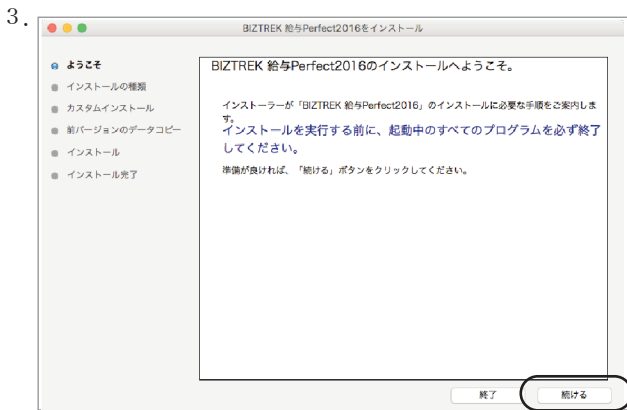
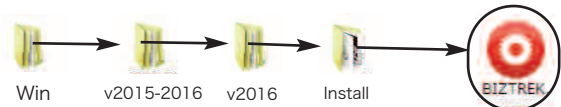
【Mac版】

「Mac」→「v2015-v2016」→「v2016」の順にフォルダを開き、「BIZTREK.app」アイコンをダブルクリックします。



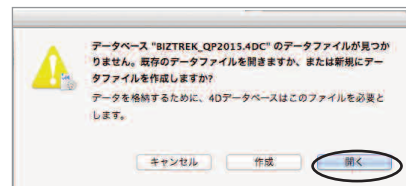
【Windows版】

下図の順にフォルダを開き、「BIZTREK.exe」アイコンをダブルクリックします。

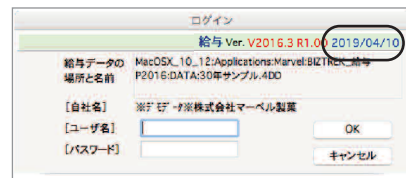


(B の場合、これ以降の操作を行って下さい。)

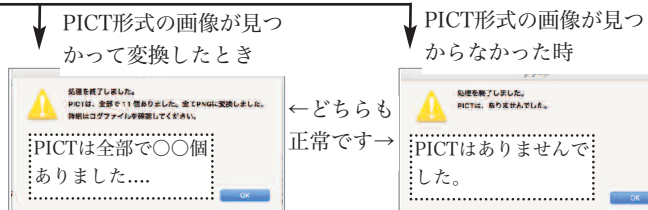
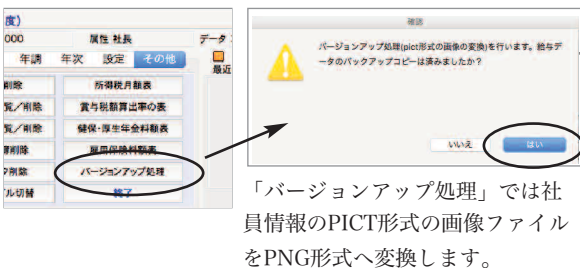
8. BIZTREK給与v2016を起動します。(右ウィンドウが表示されたら、「開く」ボタンをクリックし、最新のデータを開きます。)




9. ログイン画面で、プログラム日付が「2019/04/10」(または「2018/08/30以降」)になっていることを確認しログインします。




10. 「その他」メニューの「バージョンアップ処理」を実行した後、BIZTREK給与v2016を終了します。



● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (3) v2016給与データの検査と圧縮

1. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダの中のプログラムアイコン

『BIZTREK_QP(S)2016』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「option」キーを押し、そのまま押し続けます。

●Windows版：「ロ-加デ ィクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2016」フォルダの中のプログラムアイコン

『BIZTREK_QP(S)2016』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「Alt」キーを押し、そのまま押し続けます。

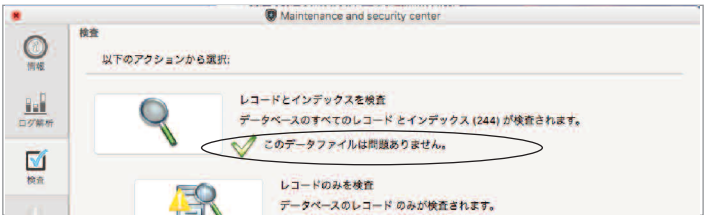
右図のような画面が表示されますので、「option」キー(Windows版:Altキー)を離し、「Maintenance&SecurityCenter」を選択し、続行ボタンをクリックします。



2.右図の画面に変わります。画面左の「検査」アイコン→「レコードとインデックスを検査」の順に選択します。



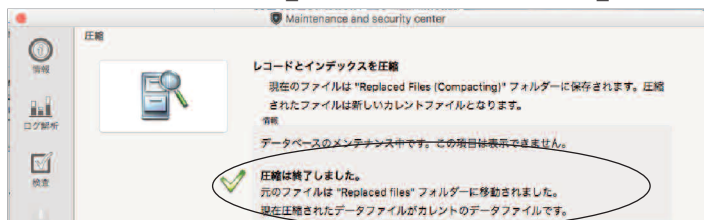
3.「検査」が終了すると、右図のような検査結果を表示します。
データに何も問題がない場合、「このデータファイルは問題ありません。」と表示されます。
※上記以外のメッセージが表示され、その後「修復」を促すメッセージが表示された場合、表示画面に従って、修復操作を行ってください。



4.次に、画面左の「圧縮」アイコン→「レコードとインデックスを圧縮」の順に選択します。



5.「圧縮」が終了すると、「圧縮は終了しました。」と表示されます。これで「検査」と「圧縮」作業は終了です。メニューバーの「BIZTREK_QP2016」から「BIZTREK_QP2016を終了」を選択します。



6.●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

●Windows版：「ロ-加デ ィクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2016」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2016」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

上記の圧縮作業を行った際、「DATA」フォルダ内に「Replaced files」フォルダが自動的に作成され、その中に、圧縮前データのバックアップコピーが保存されます。「Replaced files」フォルダはもう必要ないので、フォルダごとゴミ箱に移動します。

● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (4) BIZTREK給与2018のインストール

★インストールする為のハードディスクの空容量は、最低1GB程度必要です。

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

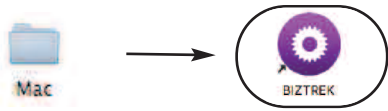
当社Webサイト <http://www.biztrek.jp> より、
→ サポートページへ → 01_マニュアル → 9_BIZTREK給与Perfect2018 → 一覧から、
【ダウンロード】(11)【BIZTREK給与v2018・Mac版】、または、
【ダウンロード】(12)【BIZTREK給与v2018・Windows版】
をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

2. BIZTREK給与2018のDVDをドライブに入れ  【BIZTREK_QP(QS)2018】 をクリックします。

【Mac版】

「Mac」フォルダを開き、「BIZTREK(.app)」アイコンをダブルクリックします。

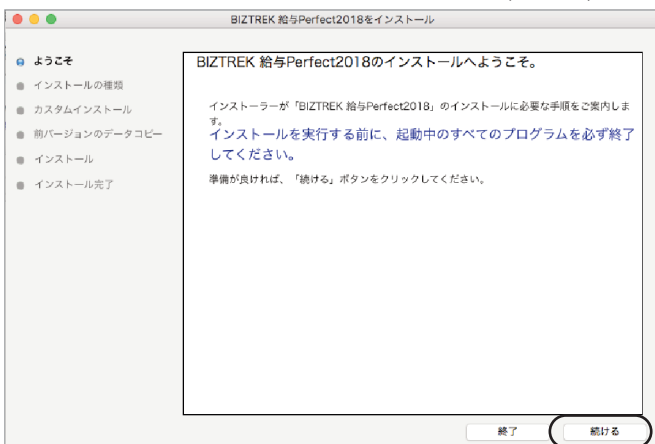


【Windows版】

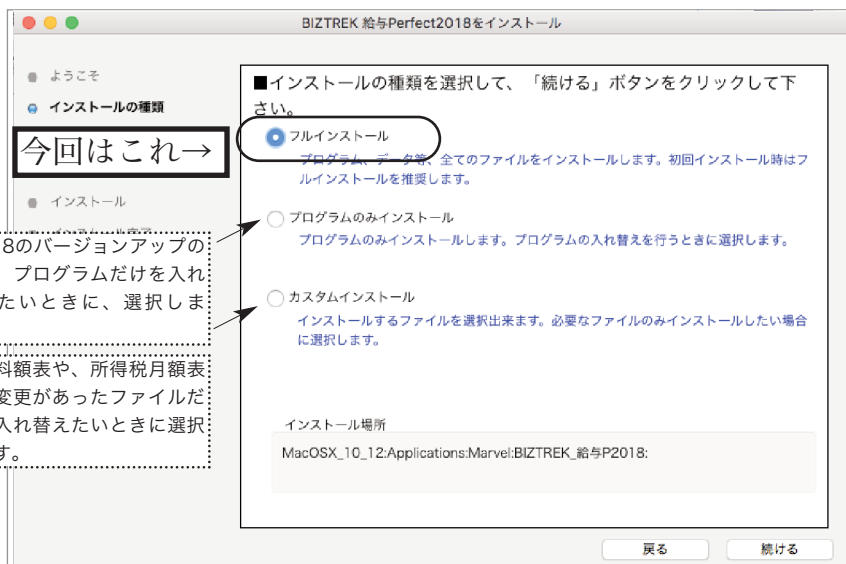
「Win」→「Install」の順にフォルダを開き、「BIZTREK(.exe)」アイコンをダブルクリックします。



3. しばらくすると「ようこそ」のダイアログが表示されます。
4. 「続ける」ボタンをクリックします。
[これ以降、「BIZTREK給与Perfect2018」(Mac版)のインストール画面で説明します。]



5. インストールの種類を選択する画面で、(初めてv2018をインストールする場合は、)「●フルインストール」を選択し、「続ける」ボタンをクリックします。



v2018のバージョンアップの時等、プログラムだけを入れ替えたいときに、選択します。

保険料額表や、所得税月額表等、変更があったファイルだけを入れ替えたいときに選択します。

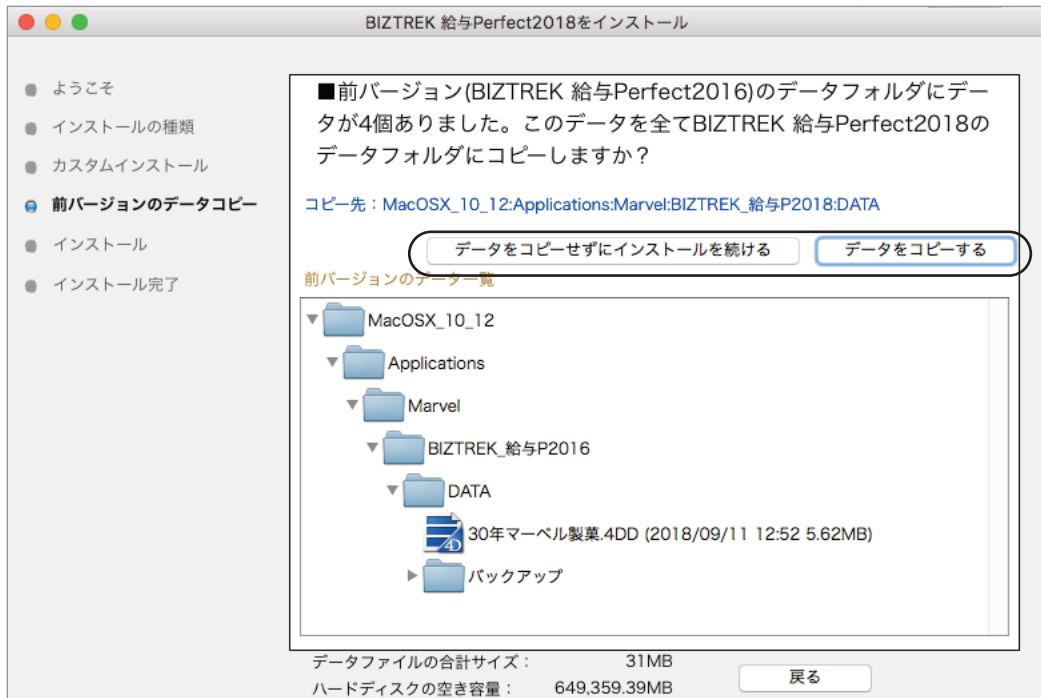
5-1) 貴社の給与データが、

(Mac版) 「ハードディスク」 → 「アプリケーション」 → 「Marvel」 → 「BIZTREK給与P(S)2016」 → 「DATA」 フォルダ

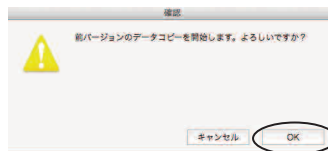
(Windows版) 「ローカルディスクC」 → 「Marvel」 → 「BIZTREK給与P(S)2016」 → 「DATA」 フォルダ

の中に保存されていれば、v2016の給与データを、今回インストールして作成される

v2018の「DATAフォルダ」へ自動的にコピーする事ができます。この場合、次のような画面が表示されます。



- 画面の指示に従い、1) データをコピーせずにインストールを続ける } どちらかをクリックします。
2) データをコピーする



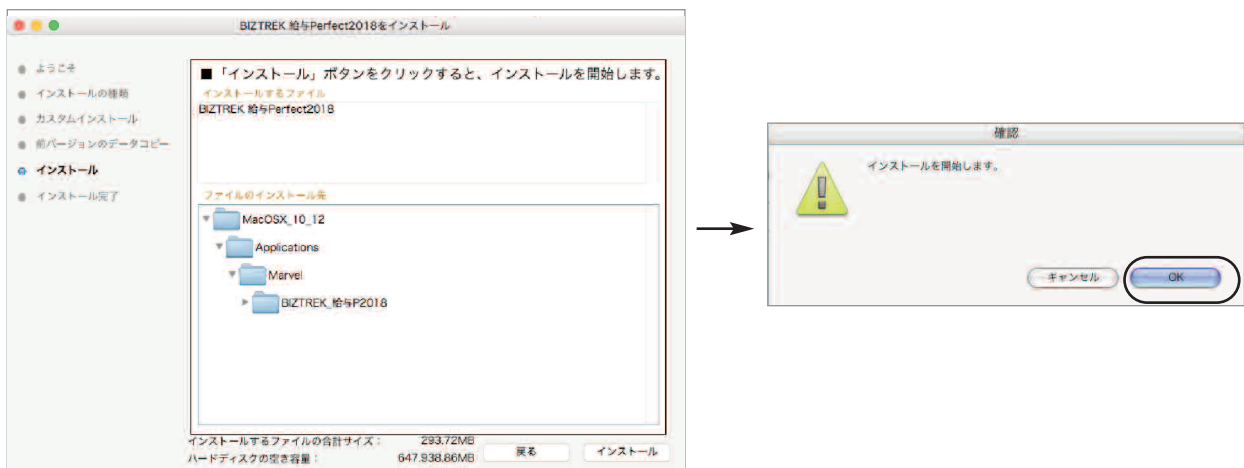
v2018のDATAフォルダの中にコピーされます。

◎v2016給与データを他の場所で保管管理されている場合は、手動にてバックアップコピーとなりますので、「データをコピーせずにインストールを続ける」をクリックし、次ページの操作に進みます。

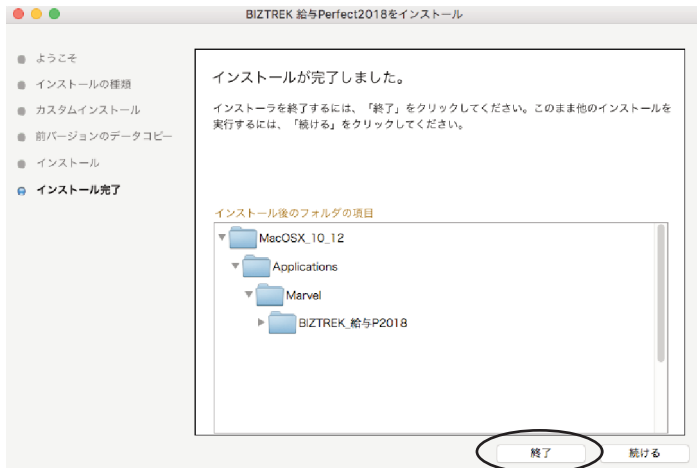
※注意※ v2016の「DATA」フォルダが、上記の場所に無い場合や「DATA」フォルダの中にデータファイルが存在しない場合は、5-1)の画面は表示されません。

6. インストールするファイル及びファイルのインストール先が表示されます。

「インストール」 ボタンをクリック→インストール開始確認画面を表示→「OK」ボタンでインストールを開始します。



7. しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されますので「終了」ボタンで終了します。



8. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダが新しく作成されているはずですが。

●Windows版：「ロ-カルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ→「BIZTREK_QP(S)2018」フォルダが新しく作成されているはずですが。

◎前ページ5-1で、v2016の給与データのコピーを行った場合は、次のバージョンアップ手順（5）の作業は必要ありません。バージョンアップ手順（6）へ進んでください。

● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (5) BIZTREK給与2016データのコピー (移動)

★最新給与データ(v2016)を、今回インストールしてできた、「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダに移動する作業を行います。

◆最新給与データ(v2016)を、バージョンアップ手順(4)でv2018をインストール済みのパソコンにコピーします。

注意

◎ **コピーする給与データファイルは「4DD」の拡張子がついたファイルです。**

コピー先：【Mac】「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2018」→「DATA」フォルダの中
【Win】「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2018」→「DATA」フォルダの中

◎ MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮(.zip)を行なってコピー移動してください。

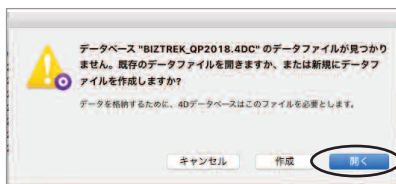
● (v2016→v2018) バージョンアップ手順 (6) BIZTREK給与2018の起動・ライセンス申請

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ→BIZTREK_QP2018(~QS2018) フォルダの中の、プログラム



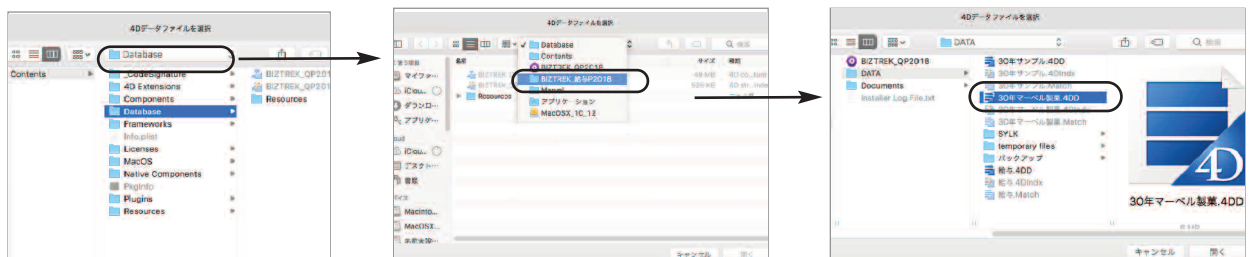
『BIZTREK_QP2018(~QS2018).app』をダブルクリックして開きます。

2. 下記の確認画面が表示されますので、「開く」ボタンをクリックします。

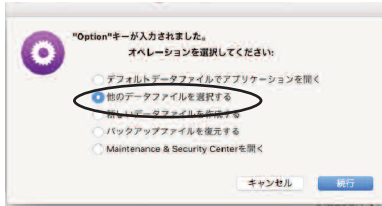


3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2018」フォルダ->「DATA」フォルダ(Windows版)「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK_給与P(S)2018」→「DATA」フォルダを指定し、最新の給与データ「○○.4DD」を選択して開きます。



- ・「3」のデータファイル選択画面は、初回立ち上げ時や、前回使用したデータファイルが見つからない場合のみ表示します。
- ・通常は、『BIZTREK_給与P2018』をダブルクリックすると、最後に(直近に)開いた給与データが自動的に開きます。
- ・最後に開いたデータとは違うデータを開きたい場合、「option」キー(win版:「Altキー」)を押しながら「BIZTREK_給与P2018」をダブルクリックし、「option」キー(win版:「Altキー」)を押しつづけます。『実行したい処理選択画面』が表示されたら「option」キー(win版:「Altキー」)を離し、「他のデータファイルを選択する」を選択すると、データ選択画面が表示されます。



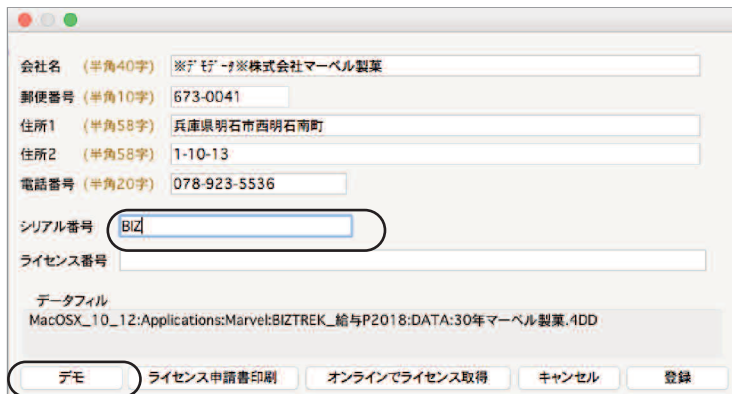
4. 次に「ライセンス登録」画面が表示されます。

下図のライセンス登録画面にて「会社名」～「電話番号」を確認し、訂正・変更の必要があれば行います。

「シリアル番号」に「BIZ」と入力後、「ライセンス申請書印刷」ボタンより申請書を印刷し、弊社までFAX(078-922-6627)お願いします。

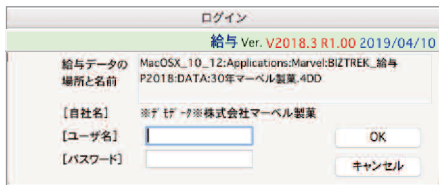
貴社のデータ情報を元に、ライセンスを発行し、ご送付させていただきます。ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。(60日間有効)

ライセンス登録後は、下図の画面は表示されなくなります。

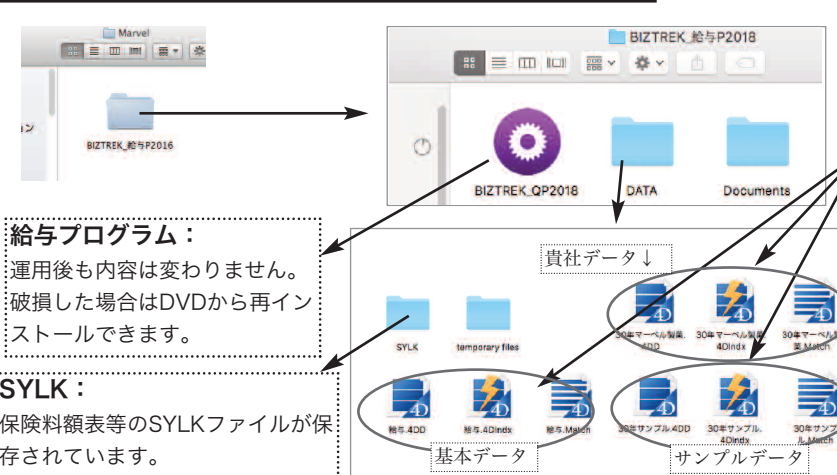


ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。「デモ」ボタンをクリックすると「デモ版として起動します・・・」という確認画面が表示されますので、「はい」ボタンで進めてください。
※「デモ」ボタンで入力したデータは、ライセンス入力後も引き続き使用できます。

6. ユーザー名/パスワードを入力し、データを開きます。これでバージョンアップ作業は完了です。



「BIZTREK_給与P(給与S)2018」フォルダ内容について



給与プログラム：
運用後も内容は変わりません。破損した場合はDVDから再インストールできます。

SYLK：
保険料額表等のSYLKファイルが保存されています。

給与データ：
「〇〇.4DD」「〇〇.4Dindx」「〇〇.Match」の3種類のファイルで構成されています。
●データファイル名の変更
データファイル名を変更する時は、「〇〇.4DD」「〇〇.4Dindx」「〇〇.Match」この3つのファイルの〇〇の部分のコピー&ペーストして全く同じにしてください。
●バックアップコピー
「〇〇.4DD」と「〇〇.4Dindx」の2つのファイルのコピーします。(「〇〇.Match」は起動時自動作成されます。)

「給与.4DD」「給与.4Dindx」「給与.4DMatch」は、v2018から新規に給与データを作成する時の為の基本データです。
「サンプル.4DD」「サンプル.4Dindx」「サンプル.4DMatch」は、画面や帳表を確認する為に用意したサンプルデータです。